

Số: ~~101~~ /BC-VPUB

Hà Nam, ngày ~~29~~ tháng 01 năm 2018

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả hoạt động tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tháng 01/2018

Thực hiện sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tình hình, kết quả hoạt động tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tháng 01/2018 như sau:

I. Kết quả thực hiện

1. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm từ ngày 20/12 đến ngày 19/01/2018 là 2166 hồ sơ, trong đó tháng trước chuyển qua: 349 hồ sơ; tiếp nhận mới: 1817 hồ sơ. Kết quả đã giải quyết là 1457 hồ sơ (Trước hạn: 1076 hồ sơ, Đúng hạn: 381 hồ sơ. Hồ sơ đang giải quyết: 709 hồ sơ chưa đến hạn). Các TTHC có tần suất thực hiện nhiều tại Trung tâm chủ yếu tập trung ở 04 đơn vị: Sở Giao thông vận tải (509 hồ sơ), Sở Tư pháp (553 hồ sơ), Sở Kế hoạch và Đầu tư (124 hồ sơ). Sở Y tế (160 hồ sơ)

Nhìn chung, các hồ sơ đều được giải quyết đúng và trước thời hạn so với quy định. Tuy nhiên, theo dõi qua hệ thống phần mềm Một cửa điện tử về tình hình và tiến độ xử lý các hồ sơ, có một số Sở, ngành còn hiển thị hồ sơ trễ hạn, như: Sở Giao thông vận tải, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trung tâm đã kiểm tra thực tế các hồ sơ trễ hạn. Kết quả kiểm tra cho thấy: các hồ sơ đó thực tế đã trả kết quả cho cá nhân, tổ chức nhưng do các phòng chuyên môn thuộc Sở chưa kết thúc quy trình xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm song song với việc kết thúc văn bản giấy.

- Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm đều có tinh thần trách nhiệm, năng động, kỷ cương và có kinh nghiệm công tác; có thái độ đúng mực khi giao tiếp, không gây khó khăn, phiền hà; hướng dẫn, giải thích đầy đủ, rõ ràng; thực hiện quy trình tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định.

- Các cá nhân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc hướng dẫn quy trình giải quyết, tiếp nhận và trả kết quả. Hiện nay, Trung tâm chưa nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức.

2. Thực hiện một số nhiệm vụ khác

- Phối hợp với Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đơn đốc các Sở, ban, ngành rà soát các thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm để chuẩn hóa, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế phù hợp với quy định của pháp luật; đồng thời thực hiện việc niêm yết công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Trung tâm.

- Đôn đốc các Sở, ban, ngành chủ động phối hợp với Viễn thông Hà Nam (VNPT) kịp thời điều chỉnh, cập nhật các TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 02/2018

1. Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy trình quy định. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Tiếp tục phối hợp với Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo các Sở, ban, ngành đưa tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị vào thực hiện tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

3. Đôn đốc các Sở, ban, ngành chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện kết thúc các quy trình xử lý trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử song song với việc kết thúc văn bản giấy.

4. Tiếp tục phối hợp với Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính hoàn thiện Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

5. Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông Hà Nam khắc phục tồn tại, nâng cấp hệ thống phần mềm việc ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử.

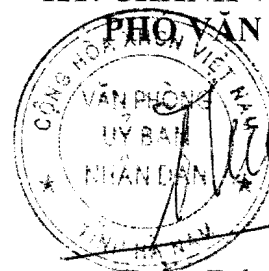
6. Kịp thời đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết những vướng mắc trong tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm, sự phối hợp giữa Trung tâm với các Sở, ban, ngành.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả hoạt động tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tháng 01/2018; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2018. Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
 - Thành viên BCĐ CCHC tỉnh (để b/c);
 - Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
 - Sở Nội vụ;
 - VPUB: LĐVP, TTHCC, HC-TC;
 - Lưu: VT, TTHCC.
- 2018.Ch.TTHCC

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG



Trần Đức Thuận