

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội chợ Công Thương đồng bằng sông Hồng - Hà Nam 2018

Thực hiện Quyết định số 4838/QĐ-BCT ngày 27/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc phê duyệt Chương trình Xúc tiến thương mại Quốc gia năm 2018, Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam ban hành Kế hoạch tổ chức Hội chợ Công Thương đồng bằng sông Hồng - Hà Nam 2018, với những nội dung chính như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

- Hội chợ Công Thương đồng bằng sông Hồng - Hà Nam 2018 (*sau đây gọi tắt là Hội chợ*) là hoạt động nằm trong Chương trình Xúc tiến thương mại Quốc gia do Bộ Công thương và Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam chỉ đạo tổ chức, nhằm đẩy mạnh hoạt động xúc tiến thương mại, du lịch, đầu tư của các tỉnh, thành phố vùng đồng bằng sông Hồng; quảng bá, giới thiệu sản phẩm của các doanh nghiệp, các cơ sở sản xuất, đặc sản của vùng miền; tạo điều kiện tốt cho các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất tăng cường liên doanh liên kết, phát triển sản xuất công nghiệp, mạng lưới phân phối, tiêu thụ sản phẩm.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu những thành tựu về kinh tế, văn hóa - xã hội, các tiềm năng, lợi thế, các thương hiệu, sản phẩm hàng hóa dịch vụ, các ngành truyền thống của mỗi tỉnh, thành trong khu vực.

- Thông qua hội chợ nhằm giới thiệu, quảng bá những tiềm năng thế mạnh, những thành tựu kinh tế xã hội của tỉnh Hà Nam đã đạt được trong những năm qua, đặc biệt là trong lĩnh vực Công nghiệp và Thương mại.

- Trưng bày, giới thiệu những sản phẩm, mặt hàng đặc trưng của tỉnh Hà Nam và khu vực, phục vụ nhu cầu mua sắm, giao lưu, tư vấn và vui chơi giải trí cho nhân dân.

- Các sản phẩm, mặt hàng giới thiệu, trưng bày tại hội chợ góp phần định hướng xu thế tiêu dùng, nhu cầu mua sắm của nhân dân.

##### **2. Yêu cầu:**

- Hội chợ phải phù hợp với tình hình phát triển công nghiệp - thương mại của khu vực và của tỉnh Hà Nam, mang lại cơ hội thiết thực cho các doanh nghiệp tham gia Hội chợ trong việc mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm, phát triển sản xuất kinh doanh, quảng bá sản phẩm, xúc tiến thương mại, tìm kiếm hợp tác đầu tư phát triển kinh tế công nghiệp, thương mại.

- Các doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia phải đảm bảo đưa hàng hóa có chất lượng, giá cả hợp lý có xuất xứ rõ ràng để tham gia bán hàng tại Hội chợ.

- Các hoạt động giao lưu, tư vấn, trao đổi kinh nghiệm và chương trình khác trong hội chợ phải được tổ chức chuyên nghiệp, đảm bảo thiết thực và hiệu quả.

- Đảm bảo an toàn, an ninh - trật tự, phòng chống cháy nổ trong và ngoài khu vực tổ chức hội chợ. Các gian hàng giới thiệu, mua bán phải đảm bảo giữ vệ sinh chung, không mua bán hàng kém chất lượng, hàng giả, hàng không rõ nguồn gốc xuất xứ, hàng không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm...

## **II. NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI CHỢ:**

**1. Tên hội chợ:** Chợ Công Thương đồng bằng sông Hồng - Hà Nam 2018.

**2. Thời gian tổ chức:** Từ ngày 03/10/2018 đến ngày 09/10/2018.

**3. Địa điểm:** Sân vận động thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam.

**4. Cơ quan chỉ đạo:** Bộ Công thương, Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam.

**5. Cơ quan tổ chức:** Cục Xúc tiến thương mại - Bộ Công thương, Sở Công thương Hà Nam.

**6. Đơn vị thực hiện:** Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Hà Nam và Đơn vị trúng đấu thầu tổ chức sự kiện.

### **7. Thành phần tham gia:**

- Các doanh nghiệp, Hợp tác xã, cơ sở sản xuất, cơ sở kinh doanh thương mại thuộc mọi thành phần kinh tế trong và ngoài tỉnh; các hiệp hội ngành hàng, các làng nghề, đơn vị sự nghiệp;

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong tỉnh;

- Sở Công thương, Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Xúc tiến Thương mại các tỉnh, thành phố.

### **8. Sản phẩm trưng bày:**

- Sản phẩm công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thủ công mỹ nghệ, làng nghề, các sản phẩm đặc sản vùng miền của các địa phương

- Sản phẩm công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, máy móc thiết bị, phương tiện giao thông vận tải, công nghiệp chế biến, tư liệu sản xuất...

- Hàng tiêu dùng và đồ gia dụng; hàng thủ công mỹ nghệ, sản phẩm làng nghề, nguyên vật liệu, thiết bị xây dựng, trang trí nội ngoại thất...

- Điện, điện tử và công nghệ thông tin: đồ điện, thiết bị và linh kiện điện tử, máy tính và linh kiện, sản phẩm viễn thông và công nghệ thông tin...

- Sản phẩm nông nghiệp: trồng trọt, chăn nuôi, thủy hải sản...

- Thời trang, hàng dệt, quần áo may sẵn, phụ kiện thời trang, sản phẩm giày da, mỹ phẩm và các sản phẩm chăm sóc cá nhân, đá quý, đồ trang sức...

- Các ngành nghề, sản phẩm làng nghề thủ công truyền thống sản xuất trên nhiều chất liệu: chế tác kim hoàn, đá, ngọc trai, gạch ngói, gốm sứ, tre nứa...

- Dịch vụ ngân hàng, tài chính, bảo hiểm, giới thiệu việc làm..

### **9. Quy mô tổ chức hội chợ:**

Quy mô dự kiến 300 gian hàng tiêu chuẩn, trong đó có:

- Triển lãm các thành tựu phát triển kinh tế của tỉnh Hà Nam (*gồm các phần triển lãm của các Sở, ban, ngành, các huyện, thành phố trong tỉnh*); sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, sản phẩm của các doanh nghiệp trong tỉnh: Khoảng 100 gian hàng.

- Khu trưng bày, giới thiệu, quảng bá và bán các sản phẩm công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, làng nghề...do Sở Công thương, Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Xúc tiến thương mại và doanh nghiệp các tỉnh, thành phố tham gia: Khoảng 100 gian hàng.

- Khu thương mại, ẩm thực, dịch vụ tổng hợp: Khoảng 100 gian hàng.

### **10. Nội dung các hoạt động tại Hội chợ:**

10.1. Các hoạt động khai mạc ngày 03/10/2018

- Lễ khai mạc: Từ 19<sup>h</sup>45 - 21<sup>h</sup>00 (Khu vực sân khấu Hội chợ - Sân Vận động thành phố Phủ Lý).

- Nội dung Lễ khai mạc: Văn nghệ chào mừng, diễn văn khai mạc, phát biểu chào mừng, nghi lễ cắt băng khai mạc Hội chợ và mời đại biểu tham quan các gian hàng.

10.2. Các hoạt động từ ngày 04/10/2018 đến hết ngày 09/10/2018

- Chương trình giao lưu, quảng cáo, giới thiệu sản phẩm, thương hiệu, công nghệ mới, xúc tiến thương mại, bán buôn, bán lẻ, ký kết hợp đồng hợp tác, chuyển giao công nghệ, phân phối...của các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, các cơ sở sản xuất, kinh doanh...

- Tổ chức văn nghệ vào các buổi tối trong thời gian diễn ra Hội chợ.

10.3. Bế mạc và khen thưởng

- Thời gian: Từ 08<sup>h</sup>00 - 10<sup>h</sup>00 ngày 09/10/2018.

- Địa điểm: Hội trường Sở Công thương

- Chủ trì: Ban tổ chức Hội chợ và các đơn vị liên quan.

Nội dung: Diễn văn bế mạc, công bố các Quyết định khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình tổ chức, tham gia Hội chợ.

### **11. Công tác tuyên truyền, quảng bá:**

- Tuyên truyền và quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng trung ương và địa phương.

- Tuyên truyền, quảng bá cổ động trực quan như: Băng rôn, cờ phướn trên các trục đường chính và một số điểm công cộng trên địa bàn thành phố Phủ Lý và các huyện.

### **12. Thành lập Ban tổ chức Hội chợ:**

Ban Tổ chức Hội chợ Công Thương đồng bằng sông Hồng - Hà Nam 2018 gồm các thành viên sau

- Lãnh đạo UBND tỉnh Hà Nam - Trưởng ban Tổ chức Hội chợ;

- Lãnh đạo Sở Công thương - Phó Trưởng ban Thường trực;

- Lãnh đạo Cục Xúc tiến thương mại - Phó trưởng ban Tổ chức;

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Ủy viên;

- Lãnh đạo Công an tỉnh - Ủy viên;

- Lãnh đạo Sở Tài chính - Ủy viên;

- Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư - Ủy viên;

- Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Ủy viên;

- Lãnh đạo Sở Y tế - Ủy viên;

- Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Ủy viên;
- Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh - Ủy viên;
- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố - Ủy viên;
- Lãnh đạo Công ty điện lực tỉnh - Ủy viên;
- Lãnh đạo Đài phát thanh và truyền hình tỉnh - Ủy viên;
- Lãnh đạo Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh - Ủy viên;
- Lãnh đạo Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại - Ủy viên.
- Lãnh đạo đơn vị tổ chức Hội chợ (đơn vị trúng thầu) - Ủy viên

### **III. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI:**

1. Tháng 5/2018: Phê duyệt kế hoạch tổ chức hội chợ;
2. Tháng 6/2018:
  - Thành lập Ban tổ chức hội chợ;
  - Lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội chợ;
3. Tháng 7/2018:
  - Thiết kế và in ấn tờ gấp, thư mời tham gia hội chợ;
  - Vận động các doanh nghiệp tham dự hội chợ; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin và quảng cáo (từ khi phát động đến ngày khai mạc hội chợ); thiết kế và in ấn: Băng rôn, cờ phướn, sân khấu, cổng hội chợ, giấy mời...
4. Tháng 8/2018:
  - Đi chiêu thương và gửi thư mời đến các tỉnh, thành phố, các doanh nghiệp; vận động các tổ chức, các doanh nghiệp tham dự hội chợ.
  - Xây dựng kịch bản chi tiết lễ khai mạc, bế mạc hội chợ
  - Chuẩn bị cơ sở vật chất, hạ tầng, phục vụ hội chợ: Mặt bằng, dàn dựng, gian hàng, cổng, sân khấu...
  - Treo gắn băng rôn, cờ phướn, quảng cáo báo, truyền thanh, truyền hình, công động về hội chợ.
5. Tháng 9-10/2018:
  - Họp Ban tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị khai mạc, bế mạc.
  - Lễ khai mạc.
  - Tổ chức các hoạt động của hội chợ.
  - Lễ bế mạc.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

- Tổng kinh phí triển khai tổ chức Hội chợ: 1.800 triệu đồng, trong đó:
1. Kinh phí Ngân sách Trung ương hỗ trợ: 800 triệu đồng (*theo Quyết định số 4838/QĐ-BCT ngày 27/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Công thương*).
  2. Nguồn ngân sách tỉnh hỗ trợ: 600 triệu đồng.
  3. Kinh phí do đơn vị trúng thầu tổ chức Hội chợ tự cân đối thu chi là: 400 triệu đồng.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam.

- Phụ trách chung và chỉ đạo các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Mời khách các Bộ, ngành trung ương và Ủy ban nhân dân các tỉnh tới dự Lễ khai mạc, bế mạc Hội chợ.

## **2. Cục Xúc tiến thương mại - Bộ Công thương.**

- Chỉ đạo chuyên môn trong công tác tổ chức Hội chợ.

- Có văn bản chỉ đạo Sở Công thương các tỉnh, thành phố trong khu vực tham gia Hội chợ.

- Phối hợp với Ban tổ chức Hội chợ tham gia công tác thi đua khen thưởng cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tiêu biểu, có thành tích trong việc tham gia, tổ chức Hội chợ.

- Chỉ đạo hướng dẫn đơn vị thực hiện thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ từ ngân sách Trung ương.

## **3. Sở Công thương.**

Là cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm chính tổ chức Hội chợ, có nhiệm vụ:

- Xây dựng dự toán kinh phí, kế hoạch tổng thể và kế hoạch chi tiết tổ chức Hội chợ, các văn bản trình thành lập Ban Tổ chức nhằm thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ đề ra.

- Tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị thực hiện tổ chức Hội chợ, chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng các nội dung tuyên truyền về Hội chợ.

- Tiếp nhận đăng ký của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia Hội chợ; phối hợp với đơn vị trúng thầu tổ chức Hội chợ làm công tác sắp xếp, bố trí gian hàng. Xây dựng kế hoạch và tổ chức đi chiêu thương trong và ngoài tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đón tiếp đại biểu khách dự khai mạc Hội chợ (*theo danh sách khách mời*); hướng dẫn giúp đỡ các Sở Công thương, Trung tâm Khuyến công, Trung tâm Xúc tiến thương mại các tỉnh, thành phố, các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia Hội chợ.

- Là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức Hội chợ, phối hợp với các thành viên khác của Ban Tổ chức tổng hợp các ý kiến, theo dõi nắm tính hình, chủ động giải quyết hoặc kịp thời báo cáo Trưởng Ban tổ chức xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị cũng như tổ chức Hội chợ.

- Phối hợp với Ban Tổ chức thống nhất các nội dung của Hội chợ như: Lễ khai mạc, bế mạc, khách mời, chương trình chiêu thương...

- Chuẩn bị nội dung và chủ trì triển khai các hoạt động diễn ra trong Hội chợ, chuẩn bị nội dung làm việc của Ban Tổ chức Hội chợ trong các buổi họp liên quan.

- Phối hợp với Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định khen thưởng kịp thời cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có thành tích trong công tác tổ chức và tham gia Hội chợ.

- Chịu trách nhiệm thanh quyết toán, tổng hợp kinh phí, báo cáo kết quả tổ chức Hội chợ với Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công thương theo quy định.

- Xây dựng nội dung và tổ chức tuyên truyền; tổ chức các hoạt động chiêu thương mời các địa phương, doanh nghiệp tham gia hội chợ; chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tại buổi lễ khai mạc.

- Chỉ đạo Chi cục Quản lý thị trường tăng cường công tác kiểm tra hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng hóa không rõ nguồn gốc xuất xứ không được phép lưu thông của các doanh nghiệp khi tham gia hội chợ.

- Chỉ đạo Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, các phòng chuyên môn thực hiện đúng nội dung kế hoạch đề ra. Phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành nghiệm thu, thanh quyết toán các nguồn kinh phí hỗ trợ theo đúng quy định.

#### **4. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.**

Phối hợp với Sở Công thương xây dựng kế hoạch đón tiếp khách; thực hiện công tác tiếp đón, bố trí phòng họp, nơi ăn nghỉ cho đại biểu là Lãnh đạo Bộ Công thương.

#### **5. Sở Kế hoạch và Đầu tư.**

Phối hợp thực hiện việc giới thiệu và cung cấp tài liệu về các cơ chế chính sách ưu đãi xúc tiến đầu tư, các dự án kêu gọi đầu tư, môi trường đầu tư của tỉnh, phối hợp với Sở Công thương mời các doanh nghiệp tham gia hội chợ.

#### **6. Sở Tài chính.**

Thẩm định dự toán và bố trí nguồn kinh phí tổ chức Hội chợ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

#### **7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.**

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện duyệt nội dung và cấp phép biểu diễn, quảng cáo Hội chợ, tham gia xây dựng chương trình văn nghệ phục vụ hội chợ, chỉ đạo bình ổn giá thuê phòng lưu trú tại các nhà nghỉ, khách sạn trong thành phố trong thời gian diễn ra hội chợ, tạo điều kiện thuận lợi về địa điểm tổ chức hội chợ và các hoạt động phụ trợ khác.

- Tổ chức 04 gian hàng tham gia triển lãm, giới thiệu tại Hội chợ.

#### **8. Sở Y tế.**

Chuẩn bị phương án cấp cứu kịp thời cho đại biểu, khách tham quan trong thời gian diễn ra Hội chợ, tổ chức phòng trực y tế tạm thời tại Hội chợ. Kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của khu ẩm thực và hàng hóa, thực phẩm của doanh nghiệp tham gia hội chợ.

#### **9. Sở Thông tin và Truyền thông.**

Phối hợp thực hiện tuyên truyền, quảng bá các nội dung liên quan đến Hội chợ. Chỉ đạo bảo đảm thông tin liên lạc phục vụ Hội chợ.

#### **10. Công an tỉnh.**

- Chỉ đạo các phòng chức năng, công an các huyện, thành phố Phủ Lý cho phép và tạo điều kiện thuận lợi để các xe của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân chở hàng hóa và chở người tham gia Hội chợ từ khi dàn dựng đến khi kết thúc tháo dỡ vận chuyển. Đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ phục vụ hội chợ, đảm bảo an toàn giao thông trong thời gian diễn ra hội chợ.

- Hướng dẫn và giải quyết các thủ tục khai báo tạm trú cho các doanh nghiệp và người nước ngoài tham gia Hội chợ theo quy định.

- Bố trí lực lượng cảnh sát giao thông tuần tra, điều tiết giao thông những ngày diễn ra Hội chợ, đặc biệt là ngày khai mạc Hội chợ.

### **11. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.**

- Tổ chức 04 gian hàng tham gia triển lãm, giới thiệu tại Hội chợ.

### **12. Các cơ quan khác.**

Sở Khoa học và Công nghệ; Hiệp Hội doanh nghiệp tỉnh phối hợp với Sở Công thương mời các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham gia tổ chức gian hàng giới thiệu tiềm năng, thế mạnh của ngành tại Hội chợ.

### **13. Báo Hà Nam, Đài Phát thanh và truyền hình Hà Nam.**

Phối hợp với Ban Tổ chức Hội chợ, Sở Công thương tuyên truyền, quảng bá các thông tin về Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng, đưa tin kịp thời về hoạt động của Hội chợ.

### **14. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.**

Phối hợp với Sở Công thương, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, mỗi đơn vị tổ chức trưng bày 04 gian hàng giới thiệu tiềm năng, thế mạnh của địa phương tại Hội chợ.

### **15. Ủy ban nhân dân Thành phố Phủ Lý.**

- Chỉ đạo Công an thành phố, các phòng, ban chuyên môn, UBND phường (địa điểm tổ chức hội chợ) phối hợp với Ban Tổ chức, Sở Công thương trong quá trình tổ chức Hội chợ về các nội dung công việc sau:

+ Phối hợp với Sở Công thương trong công tác tổ chức Hội chợ. Đảm bảo cho các phương tiện vận chuyển hàng hóa tham gia Hội chợ được đi lại lưu thông vào khu vực Hội chợ.

+ Hướng dẫn và giải quyết các thủ tục, hướng dẫn khai báo tạm trú cho các doanh nghiệp khi có yêu cầu.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố Phủ Lý bàn giao mặt bằng sân vận động Phủ Lý cho Sở Công thương và đơn vị tổ chức sự kiện trước ngày khai mạc: 20 ngày.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong buổi khai mạc, bế mạc và trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Chủ trì xây dựng phương án và tổ chức trông giữ xe ô tô, xe máy, xe đạp trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ, thu phí theo quy định và tự cân đối thu chi.

- Phối hợp với Phòng cảnh sát PCCC - Công an tỉnh đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ trong Hội chợ.

- Phối hợp và tạo điều kiện trong công tác treo băng zôn, pano, áp phích quảng cáo và sử dụng hành lang hè phố để phục vụ trang trí cho Hội chợ.

- Chỉ đạo các phòng ban có liên quan tổ chức gian hàng tham gia giới thiệu, triển lãm tại Hội chợ.

### **15. Công ty Điện lực Hà Nam.**

- Chủ trì lên phương án đảm bảo cung cấp đủ nguồn và bố trí mạng lưới điện hợp lý để cung cấp tốt nhất cho hoạt động của Hội chợ, cử cán bộ thường trực trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Bố trí máy phát điện dự phòng phục vụ buổi lễ khai mạc, bế mạc.

### **16. Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Hà Nam.**

Tổ chức công tác vệ sinh môi trường, thu gom rác thải kịp thời trong khu vực và xung quanh Hội chợ trong thời gian diễn ra Hội chợ.

### **17. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.**

- Chịu trách nhiệm tổ chức đấu thầu, lựa chọn đơn vị sự kiện để tổ chức hội chợ theo đúng trình tự và các quy định hiện hành.

- Phối hợp với công ty tổ chức hội chợ tiếp nhận đăng ký và bố trí sắp xếp gian hàng cho các tổ chức, cá nhân tham gia hội chợ, theo thiết kế Ban tổ chức đã phê duyệt.

- Phối hợp với công ty tổ chức hội chợ trong công tác chiêu thương, vận động tài trợ.

- Phối hợp thực hiện chương trình quảng bá bằng các ấn phẩm tuyên truyền và qua các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thường trực tại hội chợ, phối hợp với các bên liên quan giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Tổ chức Hội chợ để được xem xét giải quyết.

- Tổ chức ký hợp đồng, kiểm tra tiến độ theo hợp đồng, nghiệm thu và thanh quyết toán nguồn kinh phí khuyến công Quốc gia hỗ trợ theo đúng quy định.

### **18. Trách nhiệm của đơn vị trúng thầu tổ chức Hội chợ.**

- Là đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện toàn bộ các hoạt động tổ chức Hội chợ theo kế hoạch.

- Triển khai các nội dung trong hồ sơ hợp đồng với Cục Công nghiệp địa phương - Bộ Công thương và yêu cầu của Ban Tổ chức Hội chợ.

- Xây dựng nội dung các tài liệu tuyên truyền, băng rôn, khẩu hiệu, bộ giấy mời, trang trí tổng thể sân khấu khai mạc trình Ban Tổ chức Hội chợ phê duyệt và triển khai in ấn, thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Tiếp nhận đăng ký của các doanh nghiệp tham gia hội chợ.

- Dàn dựng, sắp xếp gian hàng, trang trí trong khu vực Hội chợ và các điều kiện vật chất khác đảm bảo an toàn, khoa học, có tính thẩm mỹ cao phục vụ cho công tác tổ chức hội chợ. Chủ động liên hệ với các cơ quan của địa phương hợp đồng cung cấp điện, nước, thông tin viễn thông, vệ sinh, an ninh bảo vệ, phòng chống cháy nổ...

- Phối hợp với Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Hà Nam lên sơ đồ, sắp xếp bố trí gian hàng cho các tổ chức, doanh nghiệp. Thường trực tại Hội chợ để kịp thời giải quyết những vướng mắc phát sinh của doanh nghiệp.

- Tham gia đón tiếp khách mời tại Lễ khai mạc. Chịu trách nhiệm về hoạt động tài chính của Hội chợ theo kết quả trúng thầu. Chịu trách nhiệm thanh



quyết toán kinh phí với Sở Công thương, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Hà Nam.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội chợ Công Thương đồng bằng sông Hồng - Hà Nam 2018. Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố, đơn vị trúng thầu tổ chức Hội chợ và các đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo Hội chợ được tổ chức thành công tốt đẹp. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, yêu cầu các Sở, ngành, đơn vị phản ánh về Sở Công thương - là cơ quan thường trực tổ chức hội chợ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./

**Nơi nhận:**

- Bộ Công thương (để b/cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/cáo);
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công ty Điện lực tỉnh; Công ty CP Môi trường và Công trình đô thị Hà Nam;
- Báo Hà Nam, Đài PTTH tỉnh;
- Hiệp hội DN tỉnh;
- Lưu: VT; KT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trương Quốc Huy**

