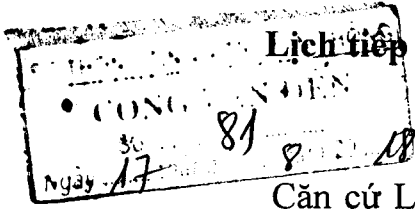


THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 8, tháng 9 và Quý III năm 2018
của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam**



Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2011; Luật Tiếp công dân năm 2013;

Thực hiện Quyết định số 75/2016/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành Quy chế Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 8, tháng 9 và quý IV năm 2018 của UBND tỉnh như sau:

I. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

1. Ngày **20/8/2018 (Thứ hai)**: Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ.

2. Ngày **20/9/2018 (Thứ năm)**: Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ.

3. Ngày **22/10/2018 (Thứ hai)**: Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

4. Ngày **20/11/2018 (Thứ ba)**: Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

5. Ngày **20/12/2018 (Thứ năm)**: Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

Tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh Hà Nam (địa chỉ: Đường Trần Nhật Duật, phường Lê Hồng Phong, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam).

III. THÀNH PHẦN TIẾP CÔNG DÂN

1. Đ/c Nguyễn Xuân Đông - Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Đ/c Phó Chủ tịch UBND tỉnh khi được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền, giao nhiệm vụ tiếp công dân.

3. Mời Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Mời Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;

5. Mời Đại diện Ban Nội chính Tỉnh ủy;

6. Mời Đại diện Hội Nông dân tỉnh Hà Nam.

7. Thành phần tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND tỉnh và các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh khi được ủy quyền tiếp công dân:

+ Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;

- + Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;
- + Lãnh đạo UBND thành phố Phủ Lý;
- + Ban Tiếp công dân của tỉnh;
- + Lãnh đạo các Sở, ngành, địa phương khác có liên quan khi được triệu tập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các Sở, ngành, UBND thành phố Phủ Lý, đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện tiếp công dân theo lịch, thời gian đã đề ra. Trường hợp có việc đột xuất yêu cầu báo cáo trực tiếp với đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh và thông báo cho Ban Tiếp công dân tỉnh biết.

2. Ban Tiếp công dân của tỉnh chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, địa phương chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo liên quan đến nội dung tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND tỉnh; định kỳ hàng tháng báo cáo công tác tiếp công dân với Chủ tịch UBND tỉnh. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh.

3. Công an tỉnh: Bố trí lực lượng, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại Trụ sở tiếp công dân vào các phiên tiếp công dân định kỳ của UBND tỉnh; xử lý, đề xuất xử lý các vi phạm pháp luật tại Trụ sở tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam thông báo để các tổ chức, công dân biết, liên hệ và thực hiện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- VP Tỉnh ủy, VP HĐND tỉnh; Ban NC Tỉnh ủy;
- Các Sở, ngành: Thanh tra tỉnh, TNMT; CA tỉnh, Hội Nông dân; các đơn vị liên quan;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công TTĐT tỉnh;
- VPUB: LĐVP, NC, Ban TCD tỉnh;
- Lưu: VT, NC(H).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Hoàng Hải