

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2110** /UBND-NC

Hà Nam, ngày **09** tháng 10 năm 2015

Vv chỉ đạo thực hiện kết quả kiểm tra,
theo dõi thi hành pháp luật
về thực hiện thủ tục hành chính

SỞ TƯ PHÁP TỈNH HÀ NAM	
CÔNG VĂN ĐẾN	Số: 1938 Ngày 12/10/2015

Kính gửi:

- Các Sở: Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Sau khi xem xét Báo cáo số 87/BC-ĐKTLN ngày 24 tháng 9 năm 2015 của Đoàn kiểm tra liên ngành về kết quả kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn các huyện, thành phố và tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Lý Nhân, huyện Kim Bảng và thành phố Phủ Lý; Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Tập trung rà soát các quy định trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản mới hoặc sửa đổi, bổ sung đảm bảo kịp thời, thống nhất, phù hợp với quy định pháp luật và điều kiện thực tế của địa phương.

- Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ, cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện hợp nhất 03 Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện về Văn phòng đăng ký đất đai cấp tỉnh theo Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai.

- Kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện công chứng, chứng thực hợp đồng, văn bản thực hiện quyền của người sử dụng đất theo đúng Luật Đất đai năm 2013 và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 1963/UBND-NN&TNMT ngày 04 tháng 10 năm 2014.

- Chỉ đạo các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định về hồ sơ, thời gian giải quyết và việc thu phí, lệ phí (nếu có); không được tự ý quy định thêm thủ tục, yêu cầu trái quy định pháp luật; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính; ghi sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước để kịp thời phát hiện, xử lý những vi phạm, sai sót trong quá trình thực thi công vụ.

2. Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, thành phố và của xã, phường, thị trấn theo đúng quy định của Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp; tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng nội dung thủ tục hành chính đã được công bố, công khai và các quy định pháp luật có liên quan, không được yêu cầu nộp thêm giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính; ghi sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định.

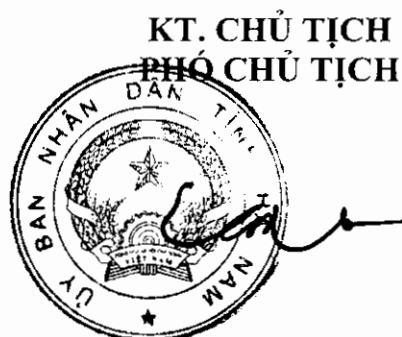
- Bố trí các điều kiện cần thiết để thực hiện thủ tục hành chính đảm bảo theo đúng quy trình tại Quyết định 29/2013/QĐ-UBND ban hành quy định về tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý những vi phạm, sai sót trong quá trình thực thi công vụ.

3. Giao Sở Tư pháp theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung trên, tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh. /.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh;
- Như kính gửi;
- VPUB: LD, NC;
- Lưu: VT, NC(H)



Bùi Quang Cẩm