

Số: 1978/CTr-SXD

Hà Nam, ngày 30 tháng 10 năm 2018

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2018  
CỦA SỞ XÂY DỰNG HÀ NAM**

TT	Nội dung công việc	Phân công chỉ đạo	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5
1.	Hoàn thiện Đề án tinh giản đầu mối của Sở Xây dựng theo Quyết định 807/QĐ-UBND; Xây dựng Đề án sắp xếp 02 Trung tâm thuộc Sở theo Quyết định 808/QĐ-UBND.	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Văn phòng - Chi cục GD - 02 Trung tâm	Theo kế hoạch
2.	Báo cáo chỉ đạo, điều hành công tác năm 2018, phương hướng nhiệm vụ năm 2019.	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Văn phòng - Các phòng NV	30/11
3.	Thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm 2018 của Sở Xây dựng	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Văn phòng - Các phòng NV	30/11
4.	Tổng hợp đăng ký thi đua khen thưởng năm 2018 gửi Bộ Xây dựng và UBND tỉnh.	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Văn phòng	30/11
5.	Đánh giá công chức, viên chức, đảng viên năm 2018.	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Văn phòng	30/11
6.	Nâng lương đợt 2 năm 2018 cho công chức, viên chức trong cơ quan	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Văn phòng	15/11
7.	Chuẩn bị báo cáo với Ban Thường vụ Tỉnh ủy về giám sát việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong việc tham mưu, chấp thuận, phê duyệt chủ trương đầu tư, các dự án đầu tư công, dự án sử dụng đất.	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Phòng QLXD	30/11
8.	Phối hợp với chính quyền địa phương thực hiện kiểm tra, đôn đốc, nắm bắt tình hình trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh.	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Thanh tra	Theo kế hoạch
9.	Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật về hoạt động đầu tư	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Thanh tra - Chi cục GD	30/11

	xây dựng 2 tuyến đường kết nối khu đô thị Liêm Chính với QL 21A, kênh chính Tây và hạ tầng kỹ thuật hai bên đường xã Liêm Chung TP Phú Lý đối với Công ty TNHH XD Tùng Phát.			
10.	Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2019.	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Thanh tra - Chi cục GD	30/11
11.	Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ năng lực của các tổ chức, hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề của cá nhân.	Đ/c Phạm Mạnh Hùng	- Phòng KTXD - Chi cục GD	Theo kế hoạch
12.	Tiếp tục rà soát, cập nhật đồ án điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng thị trấn Ba Sao, huyện Kim Bảng.	Đ/c Đỗ Quang Nha	- Phòng QHKT - Phòng PTĐT - TT QHXD	Theo kế hoạch
13.	Hoàn thiện quy trình, thủ tục thẩm định, phê duyệt đồ án quy hoạch cấp nước vùng tỉnh.	Đ/c Đỗ Quang Nha	- Phòng PTĐT	Theo kế hoạch
14.	Hoàn thiện báo cáo Nghị quyết 18/2015/NQ-HĐND về quy định quản lý quy hoạch, xây dựng và sử dụng nghĩa trang trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018-2020 ( <i>xây dựng nghĩa trang thí điểm, nghĩa trang vùng</i> ).	Đ/c Đỗ Quang Nha	- Phòng PTĐT	30/11
15.	Lập đồ án quy hoạch xây dựng vùng huyện Lý Nhân và huyện Bình Lục.	Đ/c Đỗ Quang Nha	- Phòng QHKT - Phòng PTĐT	30/11
16.	Phối hợp với các Nhà đầu tư ( <i>T&amp;T, FLC, Lã Vọng...</i> ) đã có chủ trương nghiên cứu về ý tưởng quy hoạch.	Đ/c Đỗ Quang Nha	- Phòng QHKT - Phòng PTĐT	Theo kế hoạch
17.	Chủ trì phối hợp với các huyện hoàn thành quy hoạch đối với các đô thị để đạt tiêu chí lên thị trấn.	Đ/c Nguyễn Thị Phúc Thảo	- Phòng QHKT - Phòng PTĐT	30/11
18.	Xây dựng kế hoạch thực hiện kết luận giám sát của HĐND tỉnh đối với các dự án đô thị, khu nhà ở trên địa bàn tỉnh.	Đ/c Nguyễn Thị Phúc Thảo	- Phòng QHKT - Phòng PTĐT	<u>10/11</u>
19.	Phối hợp với Viện kinh tế xây dựng xây dựng đơn giá giá dịch vụ thoát nước thải trên địa bàn.	Đ/c Nguyễn Quang Huy	- Phòng KTXD	Theo kế hoạch
20.	Xin ý kiến các sở, ngành dự thảo Đơn giá bồi thường nhà vật kiến trúc và di chuyển mồ mả khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh năm 2019	Đ/c Nguyễn Quang Huy	- Phòng KTXD	30/11

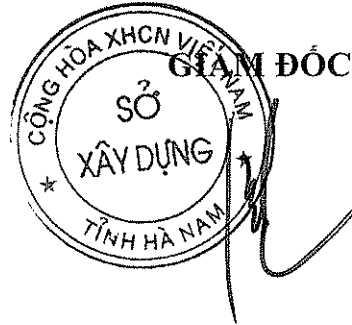
21.	Tiếp tục đơn đốc dự án Minh Khôi, Chợ Bầu, Nam Trần Hưng Đạo.	Đ/c Nguyễn Quang Huy	- Chi cục GD - Phòng QLXD - Thanh tra	30/11
22.	Tổ chức kiểm tra theo Quyết định 77/QĐ-SXD về Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2018.	Đ/c Nguyễn Quang Huy	- Chi cục GD - Thanh tra	Theo kế hoạch
23.	Chỉ đạo việc cải tạo, sửa chữa Trụ sở Chi cục Giám định xây dựng	Đ/c Nguyễn Quang Huy	- Ban QLDA - Chi cục GD - TT Quy hoạch	Theo tiến độ

**Ghi chú:**

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, bổ sung sẽ có thông báo sau. Các Phòng, Chi cục, Trung tâm thuộc Sở tổ chức thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ gửi về đồng chí chuyên viên tổng hợp **trước ngày 20 hàng tháng** để tổng hợp báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP.



**Phạm Mạnh Hùng**