

Số: /TB-STTTT

Hà Nam, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1148/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 981/KH-STTTT ngày 06/8/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024,

Sở Thông tin và Truyền thông thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 16

2. Vị trí tuyển dụng

- An toàn thông tin hạng III: 04 người
- Công nghệ thông tin hạng III: 05 người
- Công nghệ thông tin hạng IV: 01 người
- Biên tập viên hạng III: 01 người
- Phóng viên hạng III: 04 người
- Kế toán viên: 01 người

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Có trình độ ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí việc làm.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở vị trí việc làm

2.1. Vị trí việc làm An toàn thông tin hạng III; Mã vị trí việc làm: STT01

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành Công nghệ thông tin, An toàn thông tin.

- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2.2. Vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng III; Mã vị trí việc làm: STT02

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành Công nghệ thông tin; Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ điện tử - Viễn thông.

- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2.3. Vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng IV; Mã vị trí việc làm: STT03

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên, ngành hoặc chuyên ngành Công nghệ thông tin.

- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2.4. Vị trí việc làm Biên tập viên hạng III; Mã vị trí việc làm: STT04

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản.

- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có kỹ năng sử dụng tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.5. Vị trí việc làm *Phóng viên hạng III*; Mã vị trí việc làm: *STT05*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí.

- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có kỹ năng sử dụng tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.6. Vị trí việc làm *Kế toán viên*; Mã vị trí việc làm: *STT06*

- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành kế toán.

- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có kỹ năng sử dụng tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung và cách tính điểm xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi chuyên môn nghiệp vụ, chuyên ngành.

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức chuyên môn nghiệp vụ người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung thi căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính thời gian thi).

+ Thang điểm: 100 điểm.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

Danh mục tài liệu ôn tập được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

a) Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm vấn đáp đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng theo từng chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vấn đáp vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông quyết định người trúng tuyển.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Quy chế và nội quy tuyển dụng

Thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

IV. HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (mẫu gửi kèm).

- 04 bì thư kèm tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí.
- Khi nộp hồ sơ người dự tuyển mang theo bản chính: Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm toàn khóa học, các loại chứng chỉ để đối chiếu với Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang làm hợp đồng trong Sở Thông tin và Truyền thông phải có bản cam kết chấm dứt hợp đồng làm việc có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị khi tham gia dự tuyển.

2. Kinh phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thời gian, địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: 30 ngày, kể từ ngày 04/9/2024 đến ngày 03/10/2024 (Trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần)
- Địa điểm: Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam
Đường Lý Thái Tổ, Phường Lê Hồng Phong, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam
- Không hoàn trả hồ sơ, phí dự tuyển cho người không trúng tuyển.

4. Thời gian và địa điểm tổ chức vấn đáp vòng 2

- Dự kiến ngày 24/10/2024
- Địa điểm: Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam
(Nếu có thay đổi về thời gian, địa điểm Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam sẽ có thông báo sau).

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024. Thông tin chi tiết đề nghị liên hệ Sở Thông tin và Truyền thông (qua Văn phòng Sở, đồng chí Lê Thị Bình - Phó Chánh Văn phòng, số điện thoại: 0982.031.133) để được hướng dẫn, giải đáp.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 1087/TB-STTTT ngày 28/8/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông).

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Báo Hà Nam (để đưa tin);
- Đài PT-TH tỉnh (để đưa tin);
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh (để đưa tin);
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Tiến Tiệp