

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả hoạt động tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 3/2020 và phương hướng nhiệm vụ tháng 4/2020

Thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hà Nam và chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tình hình, kết quả hoạt động tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công; công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 3 và phương hướng nhiệm vụ tháng 4/2020 như sau:

I. Tình hình, kết quả hoạt động tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1. Kết quả hoạt động tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh

1.1. Công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC

Theo tổng hợp báo cáo của các Sở, ban, ngành và trên hệ thống một cửa điện tử, từ ngày 01/3/2020 đến ngày 31/3/2020 như sau:

1.1.1. Số hồ sơ nhận:

Tổng số **3.631** hồ sơ TTHC thuộc các lĩnh vực, trong đó: tiếp nhận trực tuyến **360** hồ sơ; tiếp nhận mới (*trực tiếp hoặc DVBC*) **2.262** hồ sơ; kỳ trước chuyển qua **1.009** hồ sơ.

1.1.2. Kết quả giải quyết:

- Số hồ sơ đã giải quyết (*trả kết quả*) **2.441** hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn **2.439** hồ sơ.

+ Số hồ sơ quá hạn **02** hồ sơ (*Thuộc sở Xây dựng chậm kết thúc trên hệ thống*)

- Số hồ sơ đang giải quyết (*chưa đến hạn*) **1.190** hồ sơ.

Các TTHC có tần suất tiếp nhận nhiều tại Trung tâm chủ yếu tập trung ở một số Sở, ngành: Giao thông Vận tải (*1.113 hồ sơ*); Công Thương (*277 hồ sơ*); Y tế (*133 hồ sơ*); Tư pháp (*866 hồ sơ*); Kế hoạch và Đầu tư (*228 hồ sơ*); Lao động - Thương binh và XH (*486 hồ sơ*); Ban Quản lý các KCN (*151 hồ sơ*).

(*Có tổng hợp kèm theo*)

1.2. Công tác phối hợp tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo

- Phối hợp với Công an tỉnh tham mưu UBND tỉnh đảm bảo cơ sở vật chất và điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC đối với lĩnh vực Cấp, quản lý căn cước công dân (*Theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ*).¹

1. Đã hoàn thiện xong hạng mục sửa chữa cải tạo khu vực làm việc; bố trí trang thiết bị như hệ thống máy tính kết nối mạng internet, máy in, máy scan; phần mềm một cửa (*hệ thống dùng chung*); bàn ghế làm việc cho cán bộ và phục vụ công dân kê khai hồ sơ và các thiết bị chuyên dùng đủ điều kiện để tiếp nhận hồ sơ nhận qua đường bưu điện và thực hiện các giao dịch hành chính công trực tuyến ở mức độ 3 và 4. Hiện tại đang tiến hành khảo sát để lắp đặt hệ thống lọc sét điện nguồn,...

- Tham mưu chỉ đạo các Sở, ban, ngành tổng hợp, báo cáo kết quả việc thu phí, lệ phí trong giải quyết TTHC Quý I-2020 tại Trung tâm. Qua kết quả tổng hợp số thu phí, lệ phí thu được trong Quý I-2020 là **3.364.811.406 đ²**.

- Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản của UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19. Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các Sở, ban, ngành của tỉnh; UBND các huyện thành phố, thị xã; các cơ quan truyền thông của tỉnh tổ chức tuyên truyền ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính thời kỳ phòng, chống dịch COVID-19³.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Công Thương (Quyết định số 564/QĐ-UBND ngày 20/3/2020), đã cắt giảm trên 60% thời gian giải quyết so với quy định.

- Kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý Khu Đại học Nam Cao.

- Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2020 trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính của các cấp chính quyền trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tham gia Đoàn thanh tra của Thanh tra tỉnh.

- Đôn đốc các Sở, ban, ngành tiếp tục rà soát, thống kê, trình UBND tỉnh công bố kịp thời các TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành, của UBND các huyện, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong tháng mọi hoạt động của Trung tâm diễn ra ổn định; công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC được thực hiện đảm bảo theo quy định. Một số cơ quan, đơn vị đã tập trung ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính thời kỳ phòng, chống dịch COVID-19 (*Theo tinh thần chỉ đạo tại văn bản số 2552/VPCP-KSTT của Văn phòng Chính phủ ngày 02/4/2020*); công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm, các tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch TTHC chấp hành tốt Nội quy, quy chế của Trung tâm, đồng thời thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang,

2. Sở Giao thông Vận tải 208.890.000đ; Sở Công Thương 187.953.000đ; Sở Nông nghiệp và PTNT 31.500.000đ; Sở Xây dựng 1.592.605.989đ; Sở Tài nguyên và Môi trường 418.830.000đ; Sở Y tế 206.360.000đ; Sở Tư Pháp 346.950.000đ; Sở Khoa học và Công nghệ 16.150.000đ; Sở Thông tin và Truyền thông 12.530.000đ; Sở Kế hoạch và Đầu tư 41.600.000đ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch 6.700.000đ; Ban Quản lý các KCN 287.542.417đ; Công an tỉnh 7.200.000đ.

3. Văn bản số 01/TTPVHCC-HCTH ngày 03/4/2020 V/v tuyên truyền ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính thời kỳ phòng, chống dịch COVID-19 “*Đối với người dân, doanh nghiệp có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã nên lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Trường hợp thật cần thiết mới trực tiếp đến nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang, diệt khuẩn theo quy định và giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp,...*”

diệt khuẩn theo quy định và giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp,...

Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tăng so với tháng trước (*chiếm 15,9%*) / tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm.

2. Tồn tại, hạn chế

Vẫn còn tình trạng trễ hạn hồ sơ do chậm kết thúc trên hệ thống (*Lĩnh vực Hoạt động xây dựng - Sở Xây dựng*).

III. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 4/2020

1. Tiếp tục tập trung phối hợp với Công an tỉnh chuẩn bị các điều kiện để tham mưu UBND tỉnh đưa bộ phận tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Cấp, quản lý căn cước công dân ra thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ*)

2. Thường xuyên phối hợp rà soát đơn giản hóa TTHC để cắt giảm thời gian giải quyết đối với tất cả các TTHC trên mọi lĩnh vực quản lý nhà nước có quy định thời gian giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị theo lộ trình đã đề ra tại Đề án số 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách TTHC giai đoạn 2017-2020.

3. Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh gửi Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đảm bảo thời gian.

4. Kiểm soát chất lượng và tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Nội vụ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ban quản lý Khu Đại học Nam Cao, Sở Giao thông vận tải.

5. Tiếp tục rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính của các cấp chính quyền trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

6. Đôn đốc các đơn vị rà soát, thống kê, công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành, của UBND các huyện, thành phố, thị xã và UBND các xã, phường, thị trấn; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc công khai tại Bộ phận Một cửa các cấp, trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và của các cơ quan, đơn vị.

7. Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

8. Phối hợp tham mưu thực hiện có hiệu quả tinh thần chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 775/UBND-KSTT ngày 26/3/2019 về việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ trễ hạn trong giải quyết TTHC.

9. Phối hợp đẩy mạnh triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Danh mục đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt (*Quyết định số 846/QĐ-TTg và Quyết định số 877/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ*).

10. Đẩy mạnh việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC, hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công, đặc biệt

thông qua phương thức điện tử.

11. Kịp thời tham mưu đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết những vướng mắc, khó khăn (*nếu có*) trong việc tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm, sự phối hợp giữa Trung tâm với các Sở, ban, ngành của tỉnh.

IV. Đề xuất, kiến nghị

Để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, phát huy hiệu quả của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các Sở, ngành của tỉnh:

- Thường xuyên phối hợp với Trung tâm để quản lý công chức, viên chức được cử đến làm nhiệm vụ tại Trung tâm trong việc chấp hành Nội quy, Quy chế của Trung tâm.

- Thông báo, cập nhật kịp thời những thay đổi của các TTHC được công khai bằng văn bản hoặc bằng điện tử tại Trung tâm (*nếu có*).

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị mình, hạn chế tối đa việc để người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.

- Giao nhiệm vụ cho công chức, viên chức thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý từng hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử để giải quyết TTHC đúng theo quy định, không để xảy ra tình trạng trễ hạn hồ sơ trên hệ thống.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hạn chế tối đa việc đi lại trong thời kỳ phòng, chống dịch COVID-19.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 3 và phương hướng nhiệm vụ tháng 4/2020, Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*để b/c*);
- Thành viên BCĐ CCHC tỉnh (*để b/c*);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (*để b/c*);
- Các Sở, ban, ngành (*để phối hợp t/h*);
- Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh (*để phối hợp t/h*);
- VPUB: LĐVP, TTPVHCC, HC-TC, KSTT, KGVX (D);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

Son/HCC/BC/2020/04

CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Xuân Dưỡng

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH TỪ NGÀY 01/3 ĐẾN NGÀY 31/3/2020

(Kèm theo Báo cáo số: **612** /BC-VPUB ngày **09** tháng 4 năm 2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên cơ quan	Số hồ sơ tiếp nhận				Kết quả giải quyết							Ghi chú
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết			
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Tháng trước chuyển qua	Số mới tiếp trực tiếp hoặc qua DVBCCI	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn		Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
Thực tế	Do chưa kết thúc trên hệ thống												
1	Sở Giao thông vận tải	1.113		549	564	618	618			495	495		
2	Sở Công Thương	277	265	6	6	267	267			10	10		
3	Sở Nông nghiệp và PTNT	55	13	5	37	47	47			8	8		
4	Sở Xây dựng	73	5	11	57	48	46		2	25	25		
5	Sở Tài nguyên và Môi trường	84	1	17	66	45	45			39	39		
6	Sở Tài chính	47	2	4	41	44	44			3	3		
7	Sở Nội vụ	6			6	5	5			1	1		
8	Sở Y tế	133		24	109	97	97			36	36		
9	Sở Tư pháp	866		219	647	491	491			375	375		
10	Sở Khoa học và Công nghệ	13	8	2	3	11	11			2	2		
11	Sở Thông tin và Truyền thông	17	14	3		13	13			4	4		
12	Sở Kế hoạch và Đầu tư	228			228	221	221			7	7		
13	Sở Lao động- Thương binh và XH	486		142	344	332	332			154	154		
14	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	15	4	3	8	15	15						
15	Sở Giáo dục và Đào tạo	18	18			18	18						
16	Ban Quản lý các KCN	151	30	21	100	123	123			28	28		
17	Công an tỉnh	42		3	39	39	39			3	3		
18	Bảo hiểm xã hội tỉnh	7			7	7	7						
Tổng số		3.631	360	1.009	2.262	2.441	2.439	-	2	1.190	1.190		