

Số: **75** /KH-UBND

Hà Nam, ngày **13** tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thi tuyển công chức hành chính tỉnh Hà Nam năm 2020

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31/8/2010 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ về Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức"; Công văn số 2450/VPCP-TCCV ngày 10/4/2015 của Văn phòng Chính phủ thông báo ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức thi tuyển công chức trên máy tính;

UBND tỉnh Hà Nam xây dựng Kế hoạch thi tuyển công chức hành chính năm 2020 cho các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố, thị xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Thi tuyển công chức năm 2020 nhằm bổ sung đội ngũ công chức làm việc ở các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã đủ về số lượng; có phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm; am hiểu chính sách pháp luật của nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thi tuyển công chức đảm bảo công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, đúng các quy định hiện hành của nhà nước;

- Đối với người dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phải có trách nhiệm xác định rõ vị trí việc làm cần tuyển dụng và phải bố trí, sử dụng người trúng tuyển vào đúng vị trí đã đăng ký tuyển dụng.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng được đăng ký dự thi

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự thi:

1.1. Là người có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, có hộ khẩu thường trú trên địa bàn tỉnh Hà Nam trước ngày ban hành kế hoạch tuyển dụng.

1.2. Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.

1.3. Có lý lịch rõ ràng.

1.4. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển (*khi đăng ký dự tuyển, người dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp về chuyên môn nghiệp vụ*).

1.5. Trình độ ngoại ngữ có một trong các trình độ ngoại ngữ tiếng Anh sau đây:

- Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ A2 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khác đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép quy đổi tương đương bậc 2 trở lên.

1.6. Trình độ tin học có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng, trình độ B trở lên theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình Tin học ứng dụng A, B, C.

1.7. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

1.8. Đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Tổng số: 60 chỉ tiêu công chức có trình độ đại học trở lên.

2. Yêu cầu tuyển dụng theo từng vị trí việc làm:

(có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ đăng ký dự thi

- 1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*).
- 1.2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu*) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- 1.3. Bản sao giấy khai sinh.
- 1.4. Bản sao sổ hộ khẩu.
- 1.5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- 1.6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- 1.7. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có*) được cơ quan thẩm quyền chứng thực.
- 1.8. Hai ảnh 4x6, 02 phong bì thư dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ của người dự thi.

Các thành phần hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ cỡ 24 cm x 32 cm.

Lưu ý:

- Người dự thi tuyển chỉ được đăng ký dự thi ở một 01 vị trí trong danh mục các vị trí cần tuyển và phải chịu trách nhiệm về tính trung thực trong hồ sơ dự tuyển, nếu đăng ký dự thi từ 02 vị trí trở lên hoặc hồ sơ khai không trung thực sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi hoặc hủy bỏ kết quả thi.

- Trường hợp người đăng ký dự thi tuyển đang là viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập, người làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước, cán bộ, công chức cấp xã; sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong Quân đội nhân dân và Công an nhân dân, nếu đăng ký dự thi tuyển phải được

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng có văn bản đồng ý cho đi dự thi tuyển công chức.

- Thí sinh đã nộp hồ sơ, phí dự thi tuyển, đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả hồ sơ và phí dự thi.

Địa điểm phát hành và thu hồ sơ: Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam.

2. Đối tượng và chế độ ưu tiên

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi ở vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi ở vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi ở vòng 2.

Trường hợp người thuộc nhiều đối tượng ưu tiên nêu trên, chỉ được hưởng 01 chế độ ưu tiên cao nhất.

V. MÔN THI, HÌNH THỨC THI, NỘI DUNG THI, CÁCH TÍNH ĐIỂM THI VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, ĐỊA ĐIỂM THI

1. Môn thi, hình thức thi, nội dung thi

1.1. Vòng 1: Thi bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính;

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị-xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về ngành lĩnh vực tuyển dụng; chức trách nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển. thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ tiếng Anh 30 câu hỏi, thời gian 30 phút.

- Người dự tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ trong các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% trở lên số câu hỏi cho từng phần thi thì người dự tuyển được dự thi ở vòng 2.

1.2. Vòng 2

Các thí sinh đạt kết quả thi ở vòng 1 thì tiếp tục thi vòng 2 với nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành như sau:

- Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- UBND tỉnh giao cho Hội đồng thi tuyển công chức căn cứ vào tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch công chức, vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị để lựa chọn nội dung thi các môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức, thời gian thi: Thi viết, thời gian 180 phút;

- Điểm bài thi tính theo thang điểm 100.

2. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ điều kiện sau:

- Có kết quả điểm bài thi ở vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có điểm thi ở vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) được quy định tại Điểm 2, Mục IV của Kế hoạch này lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Trường hợp ở vị trí cuối cùng của chỉ tiêu cần tuyển dụng, có từ 02 người trở lên có kết quả điểm bằng nhau, thì người có điểm bài thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định người trúng tuyển.

3. Địa điểm thi: Dự kiến tại Trường Cao đẳng Y tế tỉnh Hà Nam.

VI. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VÀ NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2020. Giao Sở Nội vụ thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh, niêm yết công khai tại trụ sở của Sở Nội vụ; tổ chức tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

VII. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Hội đồng thi tuyển công chức

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển. Số lượng, thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển như sau:

- Số lượng, thành phần: Hội đồng thi tuyển công chức có 05 thành viên gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo UBND tỉnh;
- + Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng: Giám đốc Sở Nội vụ;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- + Các uỷ viên: Lãnh đạo Sở Nội vụ; Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ - Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển công chức

- Thành lập bộ phận giúp việc gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban phúc khảo (nếu có).

- Tổ chức thi và chấm thi. Báo cáo kết quả thi tuyển với Chủ tịch UBND tỉnh để xem xét, công nhận kết quả thi tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển.

Hội đồng thi tuyển công chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số. Trong thời gian hoạt động, Hội đồng thi tuyển công chức được phép sử dụng con dấu của UBND tỉnh và con dấu của Sở Nội vụ. Hội đồng thi tuyển công chức tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ THI

1. Lệ phí thi tuyển

Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu là 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.

2. Ngân sách nhà nước hỗ trợ

Giao Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với Sở Tài chính lập dự trù kinh phí thi tuyển công chức năm 2020, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định.

IX. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

- UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng vào ngày 13/01/2020.

- Từ ngày 13/01/2020 đến ngày 14/02/2020 thông báo tuyển dụng và thu hồ sơ của các thí sinh.

- Từ ngày 15/02/2020 đến ngày 20/02/2020 tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện dự thi, trình UBND tỉnh phê chuẩn; ban hành danh mục tài liệu cho thí sinh ôn tập; thông báo công khai đề thi sinh biết; quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức.

Hội đồng thi tuyển công chức họp triển khai các công việc: Thành lập các Ban giúp việc, chuẩn bị đề thi, phòng thi, giấy thi... và các điều kiện khác.

- Từ ngày 21/02/2020 đến ngày 23/02/2020 tổ chức thi các môn vòng 01.

- Ngày 08/03/2020 tổ chức thi vòng 02.

- Từ ngày 09/3/2020 đến ngày 14/3/2020 tổ chức đọc phách, chấm thi, công bố kết quả thi tuyển.

- Từ ngày 15/3/2020 đến ngày 29/3/2020 tiếp nhận đơn phúc khảo.

- Từ ngày 30/3/2020 đến ngày 31/3/2020 tổ chức chấm phúc khảo, giải quyết khiếu nại (nếu có).

- Từ ngày 01/4/2020 đến ngày 08/4/2020 trình Chủ tịch UBND tỉnh phê chuẩn kết quả thi tuyển; thông báo kết quả trúng tuyển; thí sinh hoàn thiện hồ sơ; ra quyết định trúng tuyển, phân công công tác.

- Từ ngày 10/4/2020 thí sinh trúng tuyển nhận công tác tại đơn vị.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức thực hiện kỳ thi tuyển công chức hành chính tỉnh Hà Nam 2020 đảm bảo an toàn, dân chủ, khách quan, công khai, đúng quy định của pháp luật, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Hội đồng thi tuyển công chức: Có trách nhiệm tổ chức kỳ thi theo Kế hoạch này.

2. Sở Nội vụ: Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức có trách nhiệm giúp Hội đồng thi tuyển công chức:

- Tổ chức thu, nhận hồ sơ, tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện thi tuyển công chức.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức, Ban Giám sát kỳ thi tuyển theo quy định của pháp luật.

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức trên phương tiện thông tin đại chúng; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chuẩn bị danh mục tài liệu ôn tập môn kiến thức chung.

- Hợp đồng với Viện Khoa học tổ chức nhà nước, Bộ Nội vụ về các nội dung: Ra đề thi; tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính; chấm thi và chấm phúc khảo (nếu có).

- Phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã, các cơ quan có liên quan chuẩn bị các nội dung của kỳ thi tuyển công chức theo đúng quy định; đảm bảo kỳ thi được tổ chức thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

3. Giám đốc các sở: Chịu trách nhiệm chuẩn bị danh mục tài liệu ôn tập môn kiến thức chuyên ngành và các nội dung khác theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển công chức.

4. Trường Cao đẳng Y tế Hà Nam: Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị phòng làm việc của Hội đồng thi, các phòng thi, bố trí phòng máy tính và đội ngũ cán bộ phục vụ việc tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính và các điều kiện

cần thiết khác phục vụ cho việc tổ chức thi tuyển theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển công chức.

5. Công ty Điện lực Hà Nam

Chỉ đạo Điện lực thành phố Phủ Lý khảo sát thực địa, xây dựng phương án (có tính đến phương án dùng máy phát điện) đảm bảo nguồn điện lưới thông suốt trong những ngày diễn ra kỳ thi tuyển công chức.

6. Công an tỉnh: Có trách nhiệm đảm bảo công tác an ninh, trật tự để tổ chức thành công kỳ thi tuyển công chức năm 2020.

7. Báo Hà Nam, Đài PTTH Hà Nam, Cổng Thông tin điện tử tỉnh Hà Nam: Có trách nhiệm tuyên truyền Kế hoạch này để người có nhu cầu đăng ký dự thi biết để đăng ký dự thi.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ - Cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển, số điện thoại: 0226. 851.163 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét giải quyết. /*aj*

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài PT và TH Hà Nam; Báo Hà Nam;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Đông

BIỂU TỔNG HỢP

Số lượng, vị trí công việc và yêu cầu cần tuyển công chức tỉnh Hà Nam năm 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 15./KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam)

STT	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí công việc	Yêu cầu trình độ	
1	2	3	4	5	6
1	Văn phòng UBND tỉnh	3			
1	Phòng Tổng hợp	02	01- Chuyên viên tổng hợp lĩnh vực Giao thông xây dựng	Đại học, ngành Cấp thoát nước	
			01- Chuyên viên tổng hợp lĩnh vực Kinh tế tài chính, ngân hàng	Đại học, chuyên ngành Bảo hiểm ngân hàng	
2	Ban Tiếp công dân tỉnh	01	Chuyên viên tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo lĩnh vực nông nghiệp, tài nguyên và môi trường	Đại học, ngành Kinh tế tài nguyên thiên nhiên	
2	Sở Khoa học và Công nghệ	1			
1	Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ kiểm tra việc chấp hành pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng theo quy định của pháp luật	Đại học, ngành Luật	
3	Sở Tài chính	3			
1	Phòng Quản lý ngân sách	02	01- Chuyên viên làm nhiệm vụ Quản lý nhà nước về lĩnh vực thống kê thu chi, ngân sách, các chính sách an sinh xã hội	Đại học trở lên, ngành Tài chính- Ngân hàng	
			01- Chuyên viên làm nhiệm vụ Quản lý nhà nước về lĩnh vực thu chi ngân sách xã và quản lý các quỹ	Đại học trở lên, ngành Tài chính- Ngân hàng	
2	Phòng Tài chính doanh nghiệp	01	Chuyên viên tổng hợp, phân tích báo cáo tài chính thuộc lĩnh vực tài chính doanh nghiệp	Đại học trở lên, ngành Tài chính- Ngân hàng	
4	Sở Y tế	6			

STT	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí công việc	Yêu cầu trình độ	
1	Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	4			
1.1	Phòng Tổ chức hành chính và tài vụ	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ tổng hợp số lượng, chất lượng, quản lý hồ sơ cán bộ công chức, cộng tác viên dân số	Đại học, ngành Luật	
1.2	Phòng Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	02	01 Chuyên viên làm nhiệm vụ theo dõi quản lý kinh phí tiếp thị xã hội phương tiện tránh thai	Đại học, ngành Kế toán	
			01 Chuyên viên làm nhiệm vụ phụ trách mô hình, đề án nâng cao chất lượng dân số	Đại học, ngành Công nghệ thực phẩm	
1.3	Phòng Truyền thông giáo dục	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ truyền thông chăm sóc sức khỏe, chủ động đề nâng cao chất lượng dân số	Đại học, ngành y tế công cộng	
2	Chi cục An toàn VSTP	2			
2.1	Phòng Nghiệp vụ An toàn thực phẩm	02	01- Chuyên viên làm nhiệm vụ thông tin truyền thông về an toàn thực phẩm và quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	Đại học, ngành Y tế công cộng	
			01- Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý ngộ độc thực phẩm	Bác sĩ đa khoa hoặc Bác sĩ y học dự phòng	
5	Sở Giao thông vận tải	3			
1	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Đại học, ngành Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	
2	Phòng Pháp chế - An toàn	01	Chuyên viên làm công tác pháp chế, an toàn	Đại học, ngành Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, chuyên ngành Cầu đường	
3	Thanh tra sở	01	Thanh tra viên, thanh tra giao thông vận tải	Đại học, ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	
6	Sở Lao động, TB&XH	4			
1	Văn phòng sở	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ công tác pháp chế, tổng hợp báo cáo	Đại học, ngành học: Luật Quốc tế	

STT	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí công việc	Yêu cầu trình độ	
2	Phòng Bảo trợ xã hội	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ thực hiện chính sách cho đối tượng xã hội	Đại học, ngành học: công tác xã hội	
3	Phòng Việc làm - ATLĐ	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ giải quyết bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động	Đại học, chuyên ngành Quản lý kinh tế	
4	Phòng Lao động tiền lương - Bảo hiểm xã hội	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ hướng dẫn việc thực hiện chế độ tiền lương cho người lao động trong doanh nghiệp	Đại học, chuyên ngành Tài chính - Doanh nghiệp	
7	Sở Kế hoạch và Đầu tư	2			
1	Phòng Hợp tác đầu tư	01	Chuyên viên Quản lý kế hoạch và đầu tư: Xây dựng, tổng hợp quy hoạch, kế hoạch trung hạn và hàng năm về thu hút đầu tư trực tiếp trong và ngoài nước, các nguồn vốn khác phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và định hướng phát triển của tỉnh; Tham mưu các cơ chế chính sách, biện pháp để khuyến khích thu hút đầu tư, quảng bá môi trường đầu tư	Đại học, ngành Quản trị kinh doanh hoặc ngành Kế hoạch hoặc ngành kinh tế đầu tư	
2	Phòng Thẩm định và Giám sát đầu tư	01	Chuyên viên thẩm định chủ trương đầu tư, thẩm định trình UBND tỉnh quyết định phê duyệt các dự án đầu tư công, ODA thuộc các lĩnh vực đầu tư xây dựng công trình thủy lợi, nông nghiệp, đê kè, dân dụng, giao thông. Tổng hợp kết quả trong thẩm định dự án và chủ trương đầu tư	Đại học, ngành Kỹ thuật công trình thủy hoặc ngành Kỹ thuật công trình biển.	
8	Sở Nông nghiệp và PT NT	4			
1	Phòng Tổ chức cán bộ	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ Quản lý nhân sự	Đại học, ngành Quản trị nhân lực	
2	Phòng Kế hoạch - Tài chính	02	01 Chuyên viên làm nhiệm vụ Quản lý tài chính kế toán	Đại học, ngành Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng	
			01 Chuyên viên làm nhiệm vụ Quy hoạch - Kế hoạch	Đại học, ngành Nông nghiệp	
3	Chi cục Kiểm lâm	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên	Đại học, ngành Quản lý bảo vệ rừng hoặc ngành Lâm học (Lâm sinh)	

STT	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí công việc	Yêu cầu trình độ	
9	Sở Công Thương	1			
1	Phòng Quản lý công nghiệp	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý công nghiệp	Đại học, ngành công nghệ kỹ thuật cơ khí	
10	Sở Nội vụ	5			
1	Phòng Tổ chức Biên chế	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý tổ chức - biên chế	Đại học, ngành Quản lý nhà nước	
2	Phòng Công chức, viên chức	02	01- Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý hồ sơ công chức viên chức	Đại học, ngành Luật	
			01- Chuyên viên làm nhiệm vụ thống kê số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức	Đại học, ngành Luật	
3	Phòng Xây dựng chính quyền	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ về lĩnh vực xây dựng chính quyền	Đại học, ngành Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước	
4	Phòng Cải cách hành chính	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ cải cách hành chính	Đại học, ngành Luật	
11	Sở Thông tin và truyền thông	3			
1	Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	02	01- Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý công nghệ thông tin	Đại học, chuyên ngành An toàn thông tin	
			01- Chuyên viên làm công nghệ thông tin	Đại học, chuyên ngành Công nghệ phần mềm	
2	Phòng Thông tin- Báo chí - Xuất bản	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý xuất bản	Đại học, chuyên ngành Xuất bản	
12	Ban Quản lý các khu công nghiệp	1			
1	Phòng Quản lý doanh nghiệp	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp trong các KCN	Đại học, ngành Quản trị kinh doanh	

STT	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí công việc	Yêu cầu trình độ	
13	BQL Khu đại học Nam Cao	4			
1	Phòng Quy hoạch đầu tư	02	01- Chuyên viên thực hiện các công việc liên quan đến lĩnh vực Quy hoạch khu đại học	Đại học, ngành Quản lý đất đai	
			01- Chuyên viên thực hiện các công việc liên quan đến lĩnh vực quản lý về môi trường trong khu Đại học Nam Cao	Đại học, ngành Công nghệ và Môi trường	
2	Phòng Phát triển hạ tầng	02	01- Chuyên viên thực hiện các công việc chuyên môn thẩm định: nhiệm vụ khảo sát, thiết kế; dự án, thiết kế cơ sở; Quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng các hệ thống thoát nước trong khu Đại học Nam Cao	Đại học, ngành Xây dựng Thủy lợi - Thủy điện hoặc Xây dựng thủy lợi	
			01- Chuyên viên quản lý khai thác, duy tu, bảo dưỡng các tuyến đường trong khu ĐH Nam Cao; Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thẩm định các phương án xây dựng các khu dịch vụ trong khu, đề xuất cung cấp các dịch vụ điện, viễn thông, cấp thoát nước đảm bảo hoạt động của đơn vị	Đại học, ngành Kỹ thuật công trình xây dựng	
14	Ban an toàn giao thông tỉnh	1			
1	Văn phòng	01	Chuyên viên tổng hợp	Đại học, ngành Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	
15	UBND huyện Bình Lục	3			
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý đất đai	Đại học, ngành Địa chính	
2	Thanh tra huyện	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ thanh tra xây dựng cơ bản	Đại học, ngành Công nghệ kỹ thuật vật liệu xây dựng	
3	Phòng Nội vụ	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ thi đua khen thưởng, công tác tôn giáo	Đại học, ngành Luật kinh tế	
16	UBND thị xã Duy Tiên	2			

STT	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí công việc	Yêu cầu trình độ	
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	01	Quản lý tài chính - Ngân sách (Tham mưu việc phân bổ dự toán, hướng dẫn lập dự toán ngân sách, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chế độ kế toán của các xã, phường, các đơn vị thuộc thị xã)	Đại học, ngành Kế toán	
2	Phòng Tư pháp	01	Hành chính tư pháp (Tham mưu về chứng thực hợp đồng, giao dịch; chứng thực chữ ký; về đăng ký và quản lý hộ tịch)	Đại học, ngành Luật Kinh tế	
17	UBND huyện Lý Nhân	7			
1	Văn phòng HĐND-UBND	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ tổng hợp về lĩnh vực kinh tế	Đại học, ngành Ngôn ngữ Anh, chuyên ngành Tiếng Anh Tài chính kế toán.	
2	Phòng Nội vụ	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ Quản lý nhà nước về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Đại học, ngành Quản lý giáo dục	
3	Phòng Tư pháp	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ Quản lý nhà nước về hành chính tư pháp	Đại học, ngành Luật	
4	Thanh tra huyện	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ Quản lý nhà nước về giải quyết khiếu nại, tố cáo	Đại học, chuyên ngành Quản lý kinh tế	
5	Phòng Kinh tế- HT	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ Quản lý nhà nước về khoa học công nghệ	Đại học, chuyên ngành công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	
6	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02	01 chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai	Đại học, ngành Quản lý đất đai	
			01 chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý nhà nước về môi trường	Đại học, chuyên ngành Thủy văn	
18	UBND huyện Kim Bảng	1			
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý xây dựng	Đại học, ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp	

STT	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí công việc	Yêu cầu trình độ	
19	UBND thành phố Phú Lý	2			
1	Phòng Nội vụ	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ Quản lý hồ sơ công chức, viên chức	Đại học, ngành Quản trị nhân lực	
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01	Chuyên viên làm nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai	Đại học, ngành Quản lý đất đai	
20	UBND huyện Thanh Liêm	4			
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	02	01- Chuyên viên quản lý nhà nước về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Đại học, ngành Môi trường đô thị và khu công nghiệp	
			01- Chuyên viên quản lý nhà nước về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Đại học, ngành Công nghệ kỹ thuật cơ khí	
2	Phòng Tài nguyên - Môi trường	01	Chuyên viên quản lý tài nguyên, khoáng sản; quản lý môi trường	Đại học, ngành Quản lý tài nguyên và Môi trường	
3	Văn phòng HU, HĐND và UBND	01	Kế toán viên	Đại học, ngành Kế toán	
Tổng số lượng cần tuyển: 60					