

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả hoạt động tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11/2019 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2019

Thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hà Nam và chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tình hình, kết quả hoạt động tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công; công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2019 như sau:

I. Tình hình, kết quả hoạt động tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1. Kết quả hoạt động tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh

1.1. Công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC

Theo kết quả tổng hợp báo cáo của các Sở, ban, ngành và trên hệ thống một cửa điện tử, từ ngày 01/11/2019 đến ngày 30/11/2019 như sau:

1.1.1. Số hồ sơ nhận giải quyết:

Tổng số **3.189** hồ sơ TTHC thuộc các lĩnh vực, trong đó: Số mới tiếp nhận trực tuyến **93** hồ sơ; số mới tiếp nhận (*trực tiếp hoặc DVBC*) **1.162** hồ sơ; số kỳ trước chuyển qua **1.934** hồ sơ.

1.1.2. Kết quả giải quyết:

- Số hồ sơ đã giải quyết **2.174** hồ sơ, trong đó: Trả đúng thời hạn **2.171** hồ sơ; quá hạn **03** hồ sơ (*chậm thực tế 03 hồ sơ của Sở Y tế*).

- Số hồ sơ đang giải quyết (*chưa đến hạn*) **1.015** hồ sơ.

Các TTHC có tần suất tiếp nhận nhiều tại Trung tâm chủ yếu tập trung ở một số Sở, ngành: Giao thông Vận tải (*535 hồ sơ*); Tài chính (*109 hồ sơ*); Tư pháp (*140 hồ sơ*); Kế hoạch và Đầu tư (*160 hồ sơ*).

(*Có tổng hợp kèm theo*)

1.2. Công tác phối hợp tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo

- Ngày 28/11/2019 Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng KSTTHC tham dự hội nghị đối thoại trực tiếp với các cơ quan, tổ chức và nhân dân về thủ tục hành chính năm 2019 trên lĩnh vực an ninh, trật tự do Công an tỉnh tổ chức.¹

1. Hội nghị được tổ chức nhằm phát huy kết quả đạt được và nâng cao hơn nữa chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, tổ chức và công dân khi thực hiện thủ tục hành chính. Tại hội nghị đã có 15 ý kiến của các tổ chức, cá nhân thuộc các lĩnh vực liên quan thăm quyền giải quyết TTHC của Công an tỉnh và đã được các bộ phận chuyên môn giải thích làm rõ theo quy định pháp luật.

- Ngày 21/11/2019 Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản số 1949/VPUB-TTPVHCC về việc thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công².

- Ngày 04/12/2019 Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản số 2055/VPUB-TTPVHCC về việc tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh³.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thanh tra tỉnh.

- Tham gia Tổ thư ký Hội đồng đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số Cải cách hành chính năm 2019 của các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.

- Chủ trì, phối hợp VNPT tiến hành rà soát, chuẩn hóa 1.696 thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Đôn đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Y tế, Sở Giao thông Vận tải rà soát, bổ sung thủ tục hành chính, hoàn thiện dự thảo Quyết định trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định công bố TTHC.

- Đôn đốc các Sở, ban, ngành tiếp tục rà soát, thống kê, trình UBND tỉnh công bố kịp thời các TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành, của UBND các huyện, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm được duy trì, thực hiện có hiệu quả. Đặc biệt chú trọng kiểm tra, giám sát quá trình giao dịch TTHC giữa tổ chức, cá nhân và cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả một cách chặt chẽ. Quá trình kiểm tra, giám sát cho thấy không có hiện tượng gây phiền hà, nhiễu sách đối với các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm.

- Các Sở, ban, ngành của tỉnh đã quan tâm chỉ đạo, điều hành các bộ phận chuyên môn thuộc cơ quan, đơn vị mình thực hiện công tác thẩm định hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Công chức, viên chức thuộc các Sở, ngành của tỉnh thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm và các tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch TTHC về cơ bản đã thực hiện tốt Nội quy, Quy chế của Trung tâm.

2. Tồn tại, hạn chế

- Tỷ lệ số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại Trung tâm mức độ 3,4 còn thấp.

- Một số Sở, ngành chưa duy trì tốt chế độ tổng hợp, báo cáo hoặc có báo cáo

2. Chỉ đạo các Sở, ban, ngành của tỉnh tổng hợp việc thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh theo các thời điểm (*Số phí, lệ phí thu được từ ngày 03/7/2017 đến ngày 31/12/2017; số phí, lệ phí thu được từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2018; Số phí, lệ phí thu được từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/10/2019*), hiện nay các đơn vị đang triển khai tổng hợp báo cáo.

3. Đôn đốc cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại cơ quan Bảo hiểm, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm; bố trí số lượng công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm cho phù hợp.

nhưng thời gian còn chậm (*Sở Y tế, Ban quản lý các khu công nghiệp*).

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm chưa mạnh dạn tham mưu đề xuất các giải pháp có tính đột phá trong việc giải quyết TTHC.

- Trong tháng Sở Y tế có 03 hồ sơ trễ hẹn.

III. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 12/2019

1. Tập trung phối hợp với Công an tỉnh chuẩn bị các điều kiện để tham mưu UBND tỉnh đưa bộ phận tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Cấp, quản lý căn cước công dân ra thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đồng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã*).

2. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách công chức, viên chức thuộc các Sở, ban, ngành được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*thay thế Quyết định số 1459/QĐ-UBND ngày 30/7/2019*).

3. Thường xuyên phối hợp rà soát đơn giản hóa TTHC để cắt giảm thời gian giải quyết đối với tất cả các TTHC trên mọi lĩnh vực quản lý nhà nước có quy định thời gian giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị theo lộ trình đã đề ra tại Đề án số 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách TTHC giai đoạn 2017-2020.

4. Tham mưu, trình UBND tỉnh: Ban hành Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh; Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh.

5. Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định công bố TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thanh tra tỉnh.

6. Tiếp tục rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính của các cấp chính quyền trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

7. Đôn đốc các đơn vị rà soát, thống kê, công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành, của UBND các huyện, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp và trên Cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

8. Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

9. Phối hợp tham mưu thực hiện có hiệu quả tinh thần chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 775/UBND-KSTT ngày 26/3/2019 về việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

10. Phối hợp đẩy mạnh triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Danh mục đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt (*Quyết định số 846/QĐ-TTg và Quyết định số 877/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ*).

11. Đẩy mạnh việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC, hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công, đặc biệt thông qua phương thức điện tử.

12. Kịp thời tham mưu đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết những vướng mắc, khó khăn (*nếu có*) trong việc tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm, sự phối hợp giữa Trung tâm với các Sở, ban, ngành của tỉnh.

IV. Đề xuất, kiến nghị

Để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, phát huy hiệu quả của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị:

1. Các Sở, ngành của tỉnh:

- Thường xuyên phối hợp với Trung tâm để quản lý công chức, viên chức được cử đến làm nhiệm vụ tại Trung tâm trong việc chấp hành Nội quy, Quy chế của Trung tâm.

- Thông báo, cập nhật kịp thời những thay đổi của các TTHC được công khai bằng văn bản hoặc bằng điện tử tại Trung tâm (*nếu có*).

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị mình, hạn chế tối đa việc để người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.

- Giao nhiệm vụ cho công chức, viên chức thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý từng hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử để giải quyết TTHC đúng theo quy định, không để xảy ra tình trạng trễ hẹn hồ sơ trên hệ thống.

2. Bảo hiểm xã hội tỉnh chỉ đạo bộ phận chuyên môn không tiếp nhận hồ sơ TTHC quy định tại Quyết định 1291/QĐ-TTg tại Cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định.

3. Lãnh đạo Sở Y tế tăng cường hơn nữa sự chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định, không để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hẹn.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2019, Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*để b/c*);
- Thành viên BCĐ CCHC tỉnh (*để b/c*);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (*để b/c*);
- Các Sở, ban, ngành (*để phối hợp t/h*);
- Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh (*để phối hợp t/h*);
- VPUB: LĐVP (2), TTPVHCC, HC-TC, KSTT, KGVX (D);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

Son/HCC/BC/2019/13

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Khánh Thiêm