|  |  |
| --- | --- |
| **11- Thủ tục** | **Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với cá nhân** |
| **Trình tự thực hiện** | |
|  | Bước 1: Cá nhân gửi hồ sơ xin cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với cá nhân về bộ phận một cửa của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh Hà Nam (Sở Y tế)  Bước 2: Hồ sơ được chuyển giải quyết tại Phòng Thông tin truyền thông và quản lý ngộ độc thực phẩm - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.  Bước 3: Cá nhân nhận Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với cá nhân tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm. |
| **Cách thức thực hiện** | |
|  | Cá nhân gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh Hà Nam. |
| **Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
|  | ***I. Thành phần hồ sơ bao gồm:***  a) Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (theo Mẫu số 01a tại Phụ lục 4 Thông tư 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT);  b) Bản sao giấy chứng minh thư nhân dân;  c) Giấy tờ chứng minh đã nộp lệ phí theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí.  ***II. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.*** |
| **Thời hạn giải quyết** | |
|  | - 10 ngày làm việc đối với quá trình nhận hồ sơ và ra thông báo thời gian tiến hành xác nhận kiến thức (kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ)  - 03 ngày làm việc đối với quá trình cấp giấy xác nhận kiến thức (kể từ ngày tổ chức tham gia đánh giá kiến thức và đạt trên 80% số câu trả lời đúng trở lên) |
| **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính** | |
|  | Cá nhân trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm |
| **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính** | |
|  | Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm |
| **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính** | |
|  | Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm |
| **Lệ phí** | |
|  | Chưa có quy định |
| **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (Đính kèm ngay sau thủ tục này)** | |
|  | **Phụ lục 4 (Mẫu 01a):** Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm |
| **Yêu cầu, điều kiện thủ tục hành chính** | |
|  | Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm được cấp cho những người trả lời đúng 80% số câu hỏi trở lên ở mỗi phần câu hỏi kiến thức chung và câu hỏi kiến thức chuyên ngành  Nội dung kiến thức về an toàn thực phẩm bao gồm kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành về an toàn thực phẩm.  Nội dung kiến thức chung về an toàn thực phẩm bao gồm: Các quy định pháp luật về an toàn thực phẩm; các mối nguy an toàn thực phẩm; điều kiện an toàn thực phẩm; phương pháp bảo đảm an toàn thực phẩm; thực hành tốt an toàn thực phẩm. |
| **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính** | |
|  | 1. Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;  2. Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT ngày 9 tháng 4 năm 2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công Thương hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;  3. Thông tư 149/2013/TT-BTC ngày 29/10/2013 quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí quản lý an toàn thực phẩm. |

**Mẫu số 01a - Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm**

Kính gửi: ..... (*cơ quan có thẩm quyền xác nhận kiến thức về ATTP*)

Tên tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân .......................................................................

Giấy CNĐKDN/VPĐD (hoặc CMTND đối với cá nhân) số........................, cấp ngày...........tháng..........năm........., nơi cấp...........................

Địa chỉ:................................................, Số điện thoại................................

Số Fax.................................E-mail.............................................................

Sau khi nghiên cứu tài liệu quy định kiến thức về an toàn thực phẩm do .......................................................... (\*) ban hành, chúng tôi / Tôi đã hiểu rõ các quy định và nội dung của tài liệu. Nay đề nghị quý cơ quan tổ chức đánh giá, xác nhận kiến thức cho chúng tôi/Tôi theo nội dung của tài liệu của ......................................................(\*) ban hành.

(danh sách gửi kèm theo Mẫu đơn này).

*Địa danh, ngày..........tháng........năm...........*

**Đại diện Tổ chức/cá nhân**

*(Ký ghi rõ họ, tên và đóng dấu)*

*Ghi chú:*  \* chọn 1 trong 3 cơ quan: Bộ Y tế; Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;Bộ Công Thương.