

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HÀ NAM**

Số: *121* /BC-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nam, ngày 24 tháng 8 năm 2018*

## **BÁO CÁO**

**Tình hình, kết quả hoạt động của Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Nam (từ 03/7/2017 đến 03/8/2018)**

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy Hà Nam về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan đơn vị giai đoạn 2016-2020, Ủy ban nhân dân tỉnh đã chủ động triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông với nhiều cách làm mới, tạo sự chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho cá nhân, tổ chức theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện. Một trong số những điểm mới đó là, tỉnh Hà Nam đã chủ động xây dựng và triển khai thí điểm mô hình Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện. Trên cơ sở kết quả triển khai và yêu cầu thực tiễn, Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo tình hình, kết quả một năm hoạt động của Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện trên địa bàn tỉnh Hà Nam như sau:

### **I. Tình hình triển khai thực hiện**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Trong quá trình tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, Ủy ban nhân dân tỉnh đã tổ chức theo hướng tập trung các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của từng sở, ban, ngành, các phòng, ban chuyên môn của cấp huyện, các bộ phận chuyên môn cấp xã thành một đầu mối, hình thành mô hình Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC nhanh chóng, hợp lý, hiện đại và thân thiện cho cá nhân, tổ chức, rút ngắn thời gian, tăng tính liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

Để có cơ sở pháp lý cho việc triển khai thực hiện, Tỉnh ủy đã ban hành Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy Hà Nam về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan đơn vị giai đoạn 2016-2020, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Đề án số 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2017-2020 và

một số Quyết định, như: số 1610/QĐ-UBND ngày 14/10/2016 về việc thành lập Tổ công tác xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện, liên kết đến cấp xã, số 161/QĐ-UBND ngày 07/02/2017 về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Nam, số 174/QĐ-UBND ngày 13/02/2017 về việc thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Nam, số 573/QĐ-UBND ngày 27/4/2017 về việc thành lập Trung tâm Hành chính công huyện Lý Nhân, số 574/QĐ-UBND ngày 27/4/2017 về việc thành lập Trung tâm Hành chính công huyện Kim Bảng, số 575/QĐ-UBND ngày 27/4/2017 về việc thành lập Trung tâm Hành chính công huyện Duy Tiên, số 576/QĐ-UBND ngày 27/4/2017 về việc thành lập Trung tâm Hành chính công thành phố Phủ Lý, số 739/QĐ-UBND ngày 24/5/2017 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Hành chính công tỉnh, số 740/QĐ-UBND ngày 24/5/2017 về phê duyệt danh sách công chức thuộc các Sở, ban, ngành bố trí làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, số 758/QĐ-UBND ngày 25/5/2017 về việc phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Hiện nay, trên địa bàn tỉnh có Trung tâm Hành chính công tỉnh và 04 huyện, thành phố: Lý Nhân, Kim Bảng, Duy Tiên, Phủ Lý và 02 huyện còn lại là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung.

Trên cơ sở chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố đã ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm Hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung; phê duyệt danh sách công chức và danh mục các TTHC thực hiện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện.

Chỉ đạo UBND các huyện, thành phố chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn thành lập và kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Hiện nay, 116/116 đơn vị cấp xã được thành lập và kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

## **2. Công tác truyền thông về mô hình hoạt động của Trung tâm Hành chính công các cấp và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện**

Công tác truyền thông trước và sau khi thành lập Trung tâm Hành chính công các cấp và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh xác định là nhiệm vụ, giải pháp quan trọng để đạt được mục tiêu khi thành lập. Do đó, Ủy ban nhân dân đã giao cho Sở Thông tin và Truyền thông định hướng các cơ quan thông tin đại chúng trong công tác truyền thông, phát huy tối đa vai trò của các phương tiện thông tin đại chúng như: báo chí, truyền thanh, phát thanh, truyền hình và một số hình thức khác. Đồng thời, giao Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Hà Nam, Báo Hà Nam điện tử, Thông tấn xã Việt Nam (phân xã Hà Nam), Cổng Thông tin điện tử tỉnh tăng cường thời gian phát thanh, truyền hình và các tin, bài về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cũng như mô hình hoạt động của Trung tâm Hành chính công các cấp và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện (thông báo định kỳ trên truyền hình ít nhất 1 lần/tuần vào một ngày cố định và khung giờ thích hợp; xây dựng các chuyên mục, các tin bài... với tần suất từ 3-4 chuyên đề/tháng).

Chỉ đạo Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh phát sóng truyền thanh chuyên mục Tạp chí các vấn đề xã hội về lĩnh vực tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh - bước đột phá về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng các phóng sự tuyên truyền về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC cũng như mô hình hoạt động của Trung tâm hành chính công tỉnh, Trung tâm hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện.

Tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm hành chính công các cấp và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện để quán triệt các quy định, nội quy, quy chế, kỹ năng, quy trình thực hiện TTHC và hướng dẫn sử dụng Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh.

## **II. Kết quả hoạt động**

### **1. Về cơ sở vật chất**

Với mục tiêu đẩy mạnh cải cách TTHC, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội. Ủy ban nhân dân tỉnh đã tăng cường đầu tư cơ sở vật chất cho Trung tâm Hành chính công tỉnh, đồng thời chỉ đạo UBND cấp huyện quan tâm đầu tư cơ sở vật chất cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Đến nay, các trang thiết bị, phương tiện làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ. Cụ thể như sau:

#### *a) Đối với Trung tâm Hành chính công tỉnh*

Ủy ban nhân dân tỉnh đã bố trí trụ sở làm việc của Trung tâm Hành chính công tỉnh tại số 07, đường Trần Phú, phường Quang Trung, thành phố Phú Lý. Đây là vị trí trung tâm thành phố Phú Lý thuận lợi trong kết nối các Sở, ngành, đơn vị trong việc vận chuyển, tiếp nhận, giải quyết các thủ tục.

Đầu tư hệ thống trang thiết bị hiện đại cho Trung tâm hành chính công tỉnh (hệ thống máy tính kết nối mạng, máy in, máy scan, máy đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, máy photo phục vụ người dân, doanh nghiệp), các hệ thống phần mềm (phần mềm xử lý TTHC; phần mềm lấy số thứ tự; Kios tra cứu thông tin; Màn hình hiển thị; Hệ thống camera giám sát; Hệ thống thông tin SMS...); phần cứng của hạ tầng công nghệ thông tin và các thiết bị chuyên dùng, có đủ điều kiện để tiếp nhận hồ sơ nhận qua đường bưu điện và thực hiện các giao dịch hành chính công trực tuyến ở mức độ 3 và 4.

#### *b) Đối với Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện*

Ủy ban nhân dân cấp huyện đã bố trí trụ sở làm việc của Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện ở vị trí thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

Các trang thiết bị, phương tiện làm việc tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện được quan

tâm đầu tư, phần nào đáp ứng được yêu cầu, như: Hệ thống máy tính kết nối mạng, máy in, máy scan, máy photo, Hệ thống camera giám, Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh....

*c) Đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã*

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nằm trong trụ sở UBND cấp xã. Được trang bị các phương tiện làm việc thiết yếu, gồm: Hệ thống máy tính kết nối mạng; bàn, ghế ngồi chờ; quạt; Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử...

**2. Về vị trí, chức năng, tổ chức bộ máy và biên chế**

*a) Đối với Trung tâm Hành chính công tỉnh*

Trung tâm Hành chính công tỉnh là tổ chức trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, chịu sự chỉ đạo điều hành trực tiếp của Chủ tịch UBND tỉnh và quản lý về tổ chức, nhân sự hành chính của Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Có chức năng là đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và giám sát, kiểm tra đôn đốc việc giải quyết các TTHC của tổ chức, công dân; thông tin tuyên truyền hướng dẫn thực hiện các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ cao. Phối hợp nghiên cứu các quy định Nhà nước về cải cách hành chính, thực hiện chính quyền điện tử; lưu trữ, cung cấp thông tin, thực hiện tuyên truyền về cải cách TTHC và hoạt động của Trung tâm theo quy định.

Tổ chức bộ máy của Trung tâm được kiện toàn, gồm 3 bộ phận: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Bộ phận giám sát và giải quyết khiếu nại; Bộ phận hành chính - tổng hợp.

Hiện nay, Trung tâm có 4 biên chế làm việc tại Trung tâm (trong đó 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh kiêm Giám đốc Trung tâm và 3 đồng chí chuyên trách).

Bố trí 32 công chức từ 19 Sở, ban, ngành và Bộ CHQS tỉnh bố trí ra Trung tâm trực tiếp tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, giám sát và giải quyết khiếu nại. Các công chức được bố trí ra Trung tâm phần lớn là các đồng chí Trưởng, phó phòng, nếu là chuyên viên đều là các đồng chí có kinh nghiệm làm việc tại bộ phận một cửa ở sở, ngành đáp ứng được tiêu chuẩn, yêu cầu đặt ra.

*b) Đối với Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện*

Trung tâm Hành chính công là tổ chức trực thuộc Văn phòng HĐND và UBND, chịu sự chỉ đạo điều hành trực tiếp của Chủ tịch UBND cấp huyện và quản lý về tổ chức, nhân sự hành chính của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện có chức năng là đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân...

Trung tâm Hành chính công cấp huyện gồm 02 biên chế làm việc tại Trung tâm (trong đó 01 đồng chí Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện kiêm Giám đốc Trung tâm và 01 đồng chí chuyên trách).

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện do 01 đồng chí Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện phụ trách.

Toàn bộ nhân sự thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện do các cơ quan chuyên môn của huyện bố trí, giao nhiệm vụ.

*c) Đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã*

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã do Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo, phụ trách.

Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã là công chức thuộc các chức danh công chức cấp xã quy định tại Luật cán bộ, công chức do Chủ tịch UBND cấp xã phân công.

**3. Về danh mục TTHC thực hiện tại Trung tâm Hành chính công các cấp, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã**

*a) Đối với Trung tâm Hành chính công tỉnh*

Năm 2017, tổng số TTHC thực hiện tại Trung tâm là 1.251 thủ tục trên 100 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của 19 sở, ban, ngành và Bộ CHQS tỉnh. Đến nay, tổng số TTHC thực hiện tại Trung tâm là 1381 thủ tục/1408 thủ tục (27 thủ tục không thực hiện tại Trung tâm, mà sẽ thực hiện tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, gồm: 04 TTHC lĩnh vực Đăng kiểm thuộc Sở GTVT, 02 TTHC lĩnh vực đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; 01 TTHC lĩnh vực kiểm dịch động vật thuộc Sở NN&PTNT, 12 TTHC lĩnh vực Việc làm thuộc Sở LĐ-TB&X, 08 TTHC lĩnh vực Giám định Y khoa thuộc Sở Y tế. Đây hầu hết là các thủ tục đòi hỏi phải có những điều kiện, trang thiết bị chuyên dụng để thực hiện...).

*b) Đối với Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện*

Tổng số TTHC thực hiện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện là 301 thủ tục/353 thủ tục thuộc 15 lĩnh vực (52 thủ tục thuộc 03 lĩnh vực là Công an, Quân sự và Thi hành án dân sự được thực hiện tại trụ sở các cơ quan, đơn vị. Vì đây là các TTHC thuộc các lĩnh vực có tính chất đặc thù trong giải quyết).

*c) Đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã*

Tổng số TTHC thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là 171 thủ tục/171 thủ tục thuộc 15 lĩnh vực được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Hiện nay, 100% TTHC được thực hiện tại Trung tâm Hành chính công các cấp, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã đã được niêm yết công khai và tích hợp trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh.

**4. Về kết quả thực hiện**

Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện được thành lập và đi vào hoạt động, có chức năng làm đầu mối tập trung thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo quy

định; tham gia đề xuất các giải pháp nhằm cải cách TTHC, hiện đại hóa hành chính. Kết quả cụ thể như sau:

*a) Đối với Trung tâm Hành chính công tỉnh (Biểu mẫu chi tiết kèm theo):*

Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh từ ngày 03/7/2017 đến 03/8/2018 là 26.974 hồ sơ. Trong đó: Tiếp nhận trực tuyến là 482 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp là 26.395 hồ sơ, tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính là 97 hồ sơ.

Kết quả giải quyết TTHC:

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 26.162 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ giải quyết trước hạn là 14.506 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 11.644 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết quá hạn là 12 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 812 hồ sơ (chưa đến hạn).

UBND tỉnh đã chỉ đạo kiểm tra thực tế các hồ sơ quá hạn. Kết quả có 09/12 hồ sơ thực tế trả quá hạn. Những hồ sơ quá hạn tập trung ở một số lĩnh vực, như đất đai, khoáng sản, tài nguyên nước (08 hồ sơ); giao thông vận tải (01 hồ sơ). Nguyên nhân chủ yếu là do chủ đầu tư chưa thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, chưa thỏa thuận về tài sản giữa chủ đầu tư cũ và chủ đầu tư mới, chậm báo cáo quá trình sử dụng đất, do trong quá trình làm phòng chuyên môn để đính hồ sơ. 03 hồ sơ còn lại thuộc lĩnh vực nội vụ (02 hồ sơ); nông nghiệp (01 hồ sơ). thực tế đã trả kết quả cho cá nhân, tổ chức nhưng do các phòng chuyên môn thuộc Sở chưa kết thúc quy trình xử lý hồ sơ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử song song với việc kết thúc văn bản giấy, do đó hệ thống phần mềm hiển thị hồ sơ quá hạn.

*b) Đối với Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện (Biểu mẫu chi tiết kèm theo):*

Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện từ ngày 03/7/2017 đến 03/8/2018 là 32.637 hồ sơ. Trong đó: Tiếp nhận trực tuyến là 22 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp là 32.615 hồ sơ, tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính là 0 hồ sơ.

Kết quả giải quyết TTHC:

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 32.501 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ giải quyết trước hạn là 18.157 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 14.324 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết quá hạn là 20 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 136 hồ sơ (chưa đến hạn).

Những hồ sơ quá hạn thuộc lĩnh vực cấp huyện là do các phòng chuyên môn thuộc huyện không kết thúc quy trình xử lý hồ sơ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử song song với việc kết thúc văn bản giấy, do đó hệ thống phần mềm hiển thị hồ sơ quá hạn, thực tế đã trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình.

Nhìn chung, các TTHC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập chung cấp

huyện được xử lý trên hệ thống máy tính và phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh, giúp quá trình giải quyết TTHC xuyên suốt, nhất quán, đơn giản hóa quy trình, rút ngắn thời gian, chính xác số hóa các thủ tục, hồ sơ; thuận lợi cho việc tra cứu thông tin; cung cấp, mở rộng các kênh giao tiếp; các bước tiếp nhận, chuyên giao, xử lý hồ sơ tại các bộ phận nhằm minh bạch hóa công tác giải quyết TTHC, thuận lợi cho cán bộ giải quyết TTHC và tổ chức, cá nhân.

### **III. Đánh giá chung**

#### **1. Ưu điểm**

Việc xây dựng và triển khai hoạt động của Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện đã thể hiện sự quyết tâm trong chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, góp phần phục vụ cá nhân, tổ chức ngày càng tốt hơn, đây là bước đi sáng tạo và là một cách làm mới trong triển khai cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại địa phương, làm thay đổi thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Sau một thời gian đi vào hoạt động, mô hình Trung tâm Hành chính công và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung đã khẳng định hiệu quả, tăng tính minh bạch, thay đổi phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước, tạo sự chuyển biến cơ bản trong quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức, cá nhân, làm tăng hiệu quả làm việc trong quá trình hoạt động, giảm phiền hà, chi phí, thời gian, công sức cho tổ chức, công dân. Các hoạt động, quy trình giải quyết hồ sơ được trực tiếp theo dõi là điều kiện thuận lợi để phát huy quyền dân chủ của người dân; tạo hình ảnh, ấn tượng tốt, gần gũi, thân thiện khi công dân, tổ chức đến thực hiện các thủ tục giao dịch hành chính với các cơ quan nhà nước.

Tách hoạt động chuyên môn với nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức, thể hiện tính chuyên nghiệp trong hoạt động nhằm đảm bảo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp (về chi phí, thời gian và sự hài lòng). Tạo chuyển biến trong mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư bình đẳng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

Tăng cường cơ chế giám sát và tự giám sát hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường sự giám sát, đóng góp ý kiến của nhân dân đối với các hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; góp phần nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính; nâng cao năng lực, trách nhiệm của công chức chuyên môn về kỹ năng, nhiệm vụ và tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần thực hiện mục tiêu hiện đại hóa nền hành chính và xây dựng chính quyền điện tử.



## **2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

Một số đơn vị chưa quan tâm và chưa coi trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, còn để tình trạng hồ sơ trễ hạn trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử mặc dù thực tế hồ sơ đó đã trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.

Vai trò của Bộ phận giám sát và giải quyết khiếu nại tại Trung tâm Hành chính công tỉnh chưa thực sự phát huy được hiệu quả, còn mang tính hình thức; vai trò, trách nhiệm của một số cơ quan cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ giám sát và giải quyết khiếu nại tại Trung tâm Hành chính công tỉnh còn hạn chế.

Việc bố trí cán bộ, công chức thường xuyên thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện ở một số đơn vị còn gặp khó khăn.

Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích và giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 còn ít.

Các thủ tục có tính liên thông có liên quan đến nhiều ngành nhưng chưa có sự tham gia đồng bộ nên chưa tạo thành quy trình khép kín. Đồng thời, có nhiều hệ thống phần mềm cùng tham gia vào quy trình giải quyết và quản lý công việc nhưng chưa có sự liên kết nên không tự động tổng hợp được kết quả chung mà phải cập nhật thủ công do đó việc kiểm soát hồ sơ còn gặp khó khăn.

Nguyên nhân chủ yếu là do người đứng đầu ở một số đơn vị chưa thực sự coi trọng công tác cải cách TTHC, chưa chủ động, quyết liệt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC ở đơn vị, địa phương mình; chưa chỉ đạo quyết liệt các bộ phận chuyên môn tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xử lý hồ sơ giải quyết TTHC; chưa có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cấp, các ngành, giữa địa phương với Trung ương trong giải quyết TTHC. Mặt khác, do khoảng cách vị trí địa lý từ xã lên đến huyện, tình hình không xa nên các tổ chức, cá nhân thường lựa chọn hình thức đến nộp hồ sơ trực tiếp và nhận kết quả, ít sử dụng qua dịch vụ bưu chính công ích và trực tuyến.

## **IV. Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới**

1. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, đáp ứng tốt hơn nữa nhu cầu của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

2. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục rà soát đơn giản hóa TTHC để cắt giảm thời gian giải quyết đối với tất cả các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước có quy định thời gian giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo lộ trình đã được đề ra tại Đề án số 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2017-2020.

3. Đẩy mạnh việc triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công mức độ 3, 4 và ứng dụng chữ ký điện tử.



4. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC để đảm bảo việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC ngay tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cá nhân, tổ chức. Đồng thời, giám thời gian tối đa giải quyết các TTHC và công khai minh bạch trên chính quyền điện tử theo chuẩn hóa ISO để tạo sự tương tác giữa cơ quan quản lý Nhà nước với người dân và doanh nghiệp.

5. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự năng động, trung thực, kỷ cương, gương mẫu, tận tâm phục vụ nhân dân, phục vụ xã hội trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện, cấp xã.

6. Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ theo hướng đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

7. Đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động của các Trung tâm Hành chính công và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện bằng nhiều hình thức với các biện pháp cụ thể, thiết thực, đồng bộ.

8. Đẩy mạnh việc tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo cấp tỉnh, lãnh đạo các ngành, địa phương với nhân dân, các nhà đầu tư và các doanh nghiệp, đồng thời công bố công khai số điện thoại của Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các cấp để kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

9. Nâng cấp Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh để đáp ứng yêu cầu về không gian lưu trữ, năng lực xử lý, băng thông đường truyền khi mở rộng các hệ thống thông tin.

#### **V. Những đề xuất, kiến nghị**

Đề nghị Văn phòng Chính phủ nghiên cứu tham mưu cho Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án thực hiện liên thông các TTHC về công chứng, đăng ký quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và thuế để tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí cho cá nhân, hộ gia đình khi thực hiện.

Đề nghị Văn phòng Chính phủ sớm tham mưu cho Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo các Bộ, ngành Trung ương thống nhất đưa các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan ngành dọc Trung ương cấp tỉnh, cấp huyện thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để phục vụ và tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến thực hiện TTHC tập trung một nơi, đồng

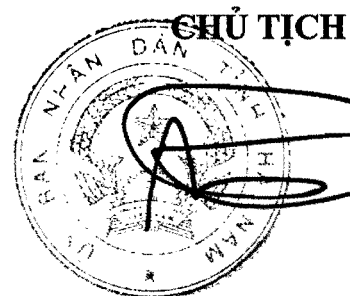
thời thuận lợi trong quá trình kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

Đề nghị Văn phòng Chính phủ sớm ban hành Thông tư quy định chi tiết Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ để các địa phương triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất các nội dung về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả một năm hoạt động của Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân tỉnh Hà Nam trân trọng báo cáo. /s/

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Chính phủ - Cục KSTTHC (để b/c);
  - Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
  - Thành viên BCD CCHC tỉnh;
  - Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
  - VPUB: LĐVP, KSTT, TTHCC, TH (An);
  - Lưu: VT, KSTT.
- 2018.Th.KSTT



**Nguyễn Xuân Đông**

**BIỂU MẪU CHI TIẾT KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH**  
**TỪ 03/7/2017 ĐẾN 03/8/2018**

(Kèm theo Báo cáo số **1/LA** /BC-UBND ngày **24** tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh)

Đơn vị tính: Hồ sơ TTHC

Tên lĩnh vực	Tổng số	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết (hồ sơ)					Ghi chú
		Trong đó				Đã giải quyết				Đang giải quyết	
		Trực tuyến		Trực tiếp	Qua bưu điện	Tổng số	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn		
		Mức độ 3	Mức độ 4								
<b>Sở Y tế</b>											
Lĩnh vực Dược	568	0	0	567	1	557	531	26	0	11	
Lĩnh vực Khám chữa bệnh	200	0	0	200	0	179	175	4	0	21	
Lĩnh vực An toàn thực phẩm	248	0	0	248	0	241	239	2	0	7	
Lĩnh vực Quản lý trang thiết bị y	27	0	0	27	0	27	0	27	0	0	
<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>											
Đất đai	191	0	0	191	0	191	175	10	6	0	
Đăng ký cấp giấy CNQSD đất	87	0	0	87		84	61	23	0	3	
Môi trường	113	0	0	113	0	113	110	2	1	0	
Khoáng sản- địa chất	5	0	0	5	0	4	2	1	1	1	
Đo đạc bản đồ	3	0	0	3	0	3	3	0	0	0	
Tài nguyên nước	16	0	0	16	0	16	16	0	0	0	
<b>Sở Giao thông vận tải</b>											
Đường bộ	6889	0	0	6889	0	6522	0	6522	0	367	
Đường Thủy nội địa	31	0	0	31	0	24	0	23	1	7	
<b>Thanh tra tỉnh</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Sở Thông tin và Truyền thông</b>											
Lĩnh vực Bưu chính	4	0	0	4	0	4	4	0	0	0	
Lĩnh vực báo chí	7	0	0	7	0	7	7	0	0	0	
Lĩnh vực Xuất bản	285	4	0	271	10	285	285	0	0	0	
Lĩnh vực Thông tin điện tử	2	0	0	2	0	2	2	0	0	0	



Lĩnh vực Văn thư lưu trữ	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0
Lĩnh vực cán bộ, công chức, viên chức	91	0	0	91	0	91	91	0	0	0
Lĩnh vực thi đua khen thưởng	110	0	0	110	0	110	103	5	2	0
lĩnh vực tôn giáo	17	0	0	17	0	17	15	2	0	
Lĩnh vực tổ chức biên chế	24	0	0	24	0	24	24	0	0	0
lĩnh vực tổ chức bộ máy	28	0	0	28	0	28	27	1	0	0
Lĩnh vực Hội tổ chức phi chính	35	0	0	35	0	35	0	35	0	0
<b>Sở Kế hoạch và Đầu tư</b>										
Lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp	1484	0	0	1484	0	1484	1299	185	0	0
Lĩnh vực Quản lý đầu tư	122	0	0	122	0	122	108	14	0	0
<b>Sở Xây dựng</b>	<b>617</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>617</b>	<b>0</b>	<b>591</b>	<b>55</b>	<b>536</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
<b>Sở Tài chính</b>										
Lĩnh vực quản lý công sản	3	0	0	3	0	3	0	3	0	0
Lĩnh vực Tin học thống kê	533	0	3	530	0	533	525	8	0	0
<b>Sở Nông nghiệp và PTNT</b>										
Lĩnh vực chăn nuôi thú y	68	0	0	68	0	68	68	0	0	0
Lĩnh vực trồng trọt và BVTV	84	0	0	84	0	78	77	0	1	6
Lĩnh vực quản lý chất lượng nông lâm thủy sản	293	1	0	292	0	293	293	0	0	0
Lĩnh vực Xây dựng cơ bản	2	0	0	2	0	2	2	0	0	0
<b>Sở Công Thương</b>										
Lĩnh vực công nghiệp sản xuất rượu thực phẩm	93	0	0	93	0	93	93	0	0	0
Lĩnh vực thương mại dịch vụ	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0
lĩnh vực xuất nhập khẩu	2	0	0	2	0	2	2	0	0	0
lĩnh vực Xăng dầu khí hóa lỏng	212	0	0	212	0	212	212	0	0	0
Lĩnh vực hóa chất	19	0	0	19	0	19	19	0	0	0
Lĩnh vực Kinh doanh rượu thực phẩm	19	0	0	19	0	19	19	0	0	0
Lĩnh vực quản lý năng lượng	185	0	0	185	0	185	185	0	0	0

<b>Ban quản lý các KCN tỉnh</b>										
Lĩnh vực quản lý đầu tư	199	0	0	199	0	197	191	6	0	2
Lĩnh vực quản lý doanh nghiệp	709	0	0	709	0	705	661	44	0	4
Lĩnh vực quản lý môi trường	110	0	0	110	0	105	80	25	0	5
lĩnh vực Quản lý quy hoạch xây dựng	123	0	0	123	0	120	115	5	0	3
lĩnh vực quản lý thương mại	10	0	0	10	0	10	10	0	0	0
<b>Ban quản lý khu ĐH Nam Cao</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Cộng Tổng số</b>	<b>26974</b>	<b>479</b>	<b>3</b>	<b>26395</b>	<b>97</b>	<b>26162</b>	<b>14506</b>	<b>11644</b>	<b>12</b>	<b>812</b>

**BIỂU MẪU CHI TIẾT KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP HUYỆN  
VÀ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẬP TRUNG CẤP HUYỆN TỪ 03/7/2017 ĐẾN 03/8/2018**  
(Kèm theo Báo cáo số **121** /BC-UBND ngày **29** tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh)

Đơn vị tính: Hồ sơ TTHC

Tên lĩnh vực	Tổng số	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết (hồ sơ)				Ghi chú	
		Trong đó				Đã giải quyết					
		Trực tuyến		Trực tiếp	Qua bưu điện	Tổng số	Trước hẹn	Đúng hẹn	Trễ hẹn		Đang giải quyết
		Mức độ 3	Mức độ 4								
<b>UBND Huyện Kim Bảng</b>											
Lĩnh vực Tài chính- kế hoạch	444	0	0	444	0	444	0	0			
Lĩnh vực Tư pháp	502	0	0	502	0	502	0	0			
Lĩnh vực tài nguyên- môi trường	1570	0	0	1570	0	1570	0	0			
Lĩnh vực Xây dựng	85	0	0	85	0	81	0	4			
Lĩnh vực thông tin truyền thông	1	0	0	1	0	1	0	0			
Lĩnh vực văn hóa	2	0	0	2	0	2	0	0			
Lĩnh vực Giáo dục -đào tạo	65	0	0	65	0	65	0	0			
Lĩnh vực Nội vụ	267	0	0	267	0	267	0	0			
Lĩnh vực lao động TBXH	891	0	0	891	0	891	0	0			
Lĩnh vực Giao dịch bảo đảm	2182	0	0	2182	0	2182	0	0			
Lĩnh vực đăng ký biến động đất	3169	0	0	3169	0	3169	0	0			
Lĩnh vực thanh tra	152	0	0	152	0	152	0	0			
Lĩnh vực Nông nghiệp	0	0	0	0	0	0	0	0			
Lĩnh vực Công thương	0	0	0	0	0	0	0	0			
Lĩnh vực giao thông vận tải	0	0	0	0	0	0	0	0			
<b>UBND thành phố Phủ Lý</b>					0						
Lĩnh vực Tài chính- kế hoạch	1258	0	0	1258	0	1238	0	20			
Lĩnh vực Hộ tịch	92	0	0	92	0	92	0	0			
Lĩnh vực tài nguyên- môi trường	216	0	0	216	0	216	0	0			
Lĩnh vực Xây dựng	765	0	0	765	0	758	748	10	7		



Lĩnh vực thông tin truyền thông						0				
Lĩnh vực văn hóa	13	0	0	13	0	13	13	0	0	0
Lĩnh vực Giáo dục -đào tạo	71	0	0	71	0	71	71	0	0	0
Lĩnh vực Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lĩnh vực lao động TBXH	745	0	0	745	0	739	700	39	0	6
Lĩnh vực Công thương	5	0	0	5	0	5	5	0	0	0
Lĩnh vực giao thông vận tải	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lĩnh vực chứng thực	3546	0	0	3546	0	3546	3546	0	0	0
<b>UBND huyện Thanh Liêm</b>						0				
Lĩnh vực kế hoạch đầu tư	392	0	0	392	0	392	0	392	0	0
Lĩnh vực Tư pháp	491	0	0	491	0	491	0	491	0	0
Lĩnh vực tài nguyên- môi trường	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0
Lĩnh vực Xây dựng	31	0	0	31	0	31	0	31	0	0
Lĩnh vực tài chính	2	0	0	2	0	2	0	2	0	0
Lĩnh vực văn hóa	35	0	0	35	0	35	0	35	0	0
Lĩnh vực Nội vụ	17	0	0	17	0	17	0	17	0	0
Lĩnh vực lao động TBXH	207	0	0	207	0	207	0	207	0	0
Lĩnh vực Công thương	3	0	0	3	0	3	0	3	0	0
<b>UBND huyện Bình Lục</b>						0				
Lĩnh vực kế hoạch đầu tư	133	0	0	133	0	129	101	28	0	4
Lĩnh vực Tư pháp- hộ tịch	3082	0	0	3082	0	3077	3047	30	0	5
Lĩnh vực tài nguyên- môi trường	217	0	0	217	0	209	199	10	0	8
Lĩnh vực Xây dựng	3	0	0	3	0	3	3	0	0	0
Lĩnh vực tài chính	14	0	0	14	0	12	9	3	0	2
Lĩnh vực văn hóa	3	0	0	3	0	3	3	0	0	0
Lĩnh vực lao động TBXH	920	0	0	920	0	905	840	65	0	15
Lĩnh vực Công thương	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0
<b>UBND huyện Lý Nhân</b>										
Văn phòng ĐKĐĐ chi nhánh huyện Lý Nhân	3,023		0	3,023	0	2,968	2,512	456	0	55
Lĩnh vực kế hoạch đầu tư	341	15	0	326	0	341	321	20		0
Lĩnh vực chứng thực	256	0	0	256	0	255	255	0	0	1

Lĩnh vực tài nguyên- môi trường	13		0	13	0	12	12	0	0	1
Lĩnh vực Xây dựng	43		0	43	0	40	40	0	0	3
Lĩnh vực tài chính	4		0	4	0	3	3	0	0	1
Lĩnh vực văn hóa	11		0	11	0	10	10	0	0	1
Lĩnh vực lao động TBXH	2,427		0	2,427	0	2,427	2,258	157	12	0
Lĩnh vực Công thương	1		0	1	0	1	1	0	0	
Lĩnh vực Hộ tịch	357		0	357	0	357	341	12	4	0
Lĩnh vực viễn thông internet	5		0	5	0	5	5	0	0	0
Lĩnh vực giáo dục -đào tạo	185		0	185	0	185	185	0	0	0
Lĩnh vực nội vụ	9		0	9	0	9	9	0	0	
<b>UBND huyện Duy Tiên</b>										
Lĩnh vực Tư pháp	1286	7	0	1279	0	1286	144	1142	0	0
Lĩnh vực tài nguyên- môi trường	7	0	0	7	0	7	7	0	0	0
Lĩnh vực Xây dựng	70	0	0	70		69	54	15	0	1
Lĩnh vực thông tin truyền thông	5	0	0	5	0	5	5	0	0	0
Lĩnh vực văn hóa	18	0	0	18	0	18	17	1	0	0
Lĩnh vực Giáo dục -đào tạo	71	0	0	71	0	71	42	29	0	0
Lĩnh vực Nội vụ	11	0	0	11	0	11	11	0	0	0
Lĩnh vực lao động TBXH	2270	0	0	2270	0	2270	2202	68	0	0
Lĩnh vực Công thương	10	0	0	10	0	10	10	0	0	0
Lĩnh vực Thanh tra	80	0	0	80	0	80	2	78	0	0
Lĩnh vực kế hoạch đầu tư	541	0	0	541	0	539	425	110	4	2
<b>Cộng Tổng số</b>	<b>32637</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>32615</b>	<b>0</b>	<b>32501</b>	<b>18157</b>	<b>14324</b>	<b>20</b>	<b>136</b>