

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2671**/UBND-NC

Hà Nam, ngày **18** tháng 9 năm 2018

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương,
nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện
nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức,
viên chức, người lao động

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thời gian qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của tỉnh đã có những chuyển biến tích cực; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị từ tỉnh tới cơ sở đã có nhiều cố gắng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo cải tiến lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Tuy nhiên, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của một số cơ quan, đơn vị vẫn chưa nghiêm: Nhiều công việc được giao chưa triển khai đúng tiến độ, chưa đảm bảo chất lượng theo yêu cầu; công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chưa được quan tâm đúng mức; kỷ luật, kỷ cương trong một số cơ quan từ tỉnh đến cơ sở còn bị coi nhẹ; việc phát hiện vi phạm, xác định trách nhiệm và xử lý chưa kịp thời.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao chất lượng phục vụ và ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Các Sở, ban, ngành, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

a) Tiếp tục phổ biến, quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 12/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Công văn số 1286/UBND-TH ngày 17/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời sửa đổi, bổ sung bảo đảm đúng quy định hiện hành của Nhà nước. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để sắp xếp, bố trí, phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bảo đảm tính thống nhất, không chồng chéo, phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động. Kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật;

c) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Chấp hành nghiêm quy chế hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh, chủ động tham mưu triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên (Nghị quyết, Chỉ thị, Nghị định, Thông tư, Quyết định và các văn bản khác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương; của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh); chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về chất lượng và thời gian thực hiện các ý kiến kết luận, các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh những khó khăn vướng mắc vượt thẩm quyền; không chuyển công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị lên cấp trên hoặc cho cơ quan, tổ chức, đơn vị khác;

d) Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn tối đa thời gian giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính có liên quan đến người dân và doanh nghiệp;

đ) Tăng cường hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp;

e) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Định kỳ hàng quý, sáu tháng, một năm, thực hiện việc kiểm tra kết quả thực hiện chương trình công tác và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, của các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trong tỉnh.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh.

a) Phát huy tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; tham mưu, xử lý công việc chính xác, đúng quy định của pháp luật, khách quan, kịp thời, đảm bảo tính thứ bậc, kỷ cương, trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;

b) Nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, chế độ hội họp, thời giờ làm việc. Trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ. Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không tham gia các hoạt động thể thao, không chơi golf, tennis,... trong giờ làm việc; không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

c) Nghiêm cấm việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn gây ảnh hưởng hoặc gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp;

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nếu vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Các cơ quan Báo Hà Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam, các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn tỉnh phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện, góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, kịp thời cổ vũ, động viên những điển hình tốt về tinh thần, thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì phối hợp với các Sở, Ban, ngành liên quan tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm tra, đôn đốc các Sở, Ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Sở Nội vụ tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, định kỳ đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Giám đốc Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tổ chức triển khai và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc các nội dung trên; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như kính gửi;
- VPUB: LĐVP, các CV;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH



* Nguyễn Xuân Đông